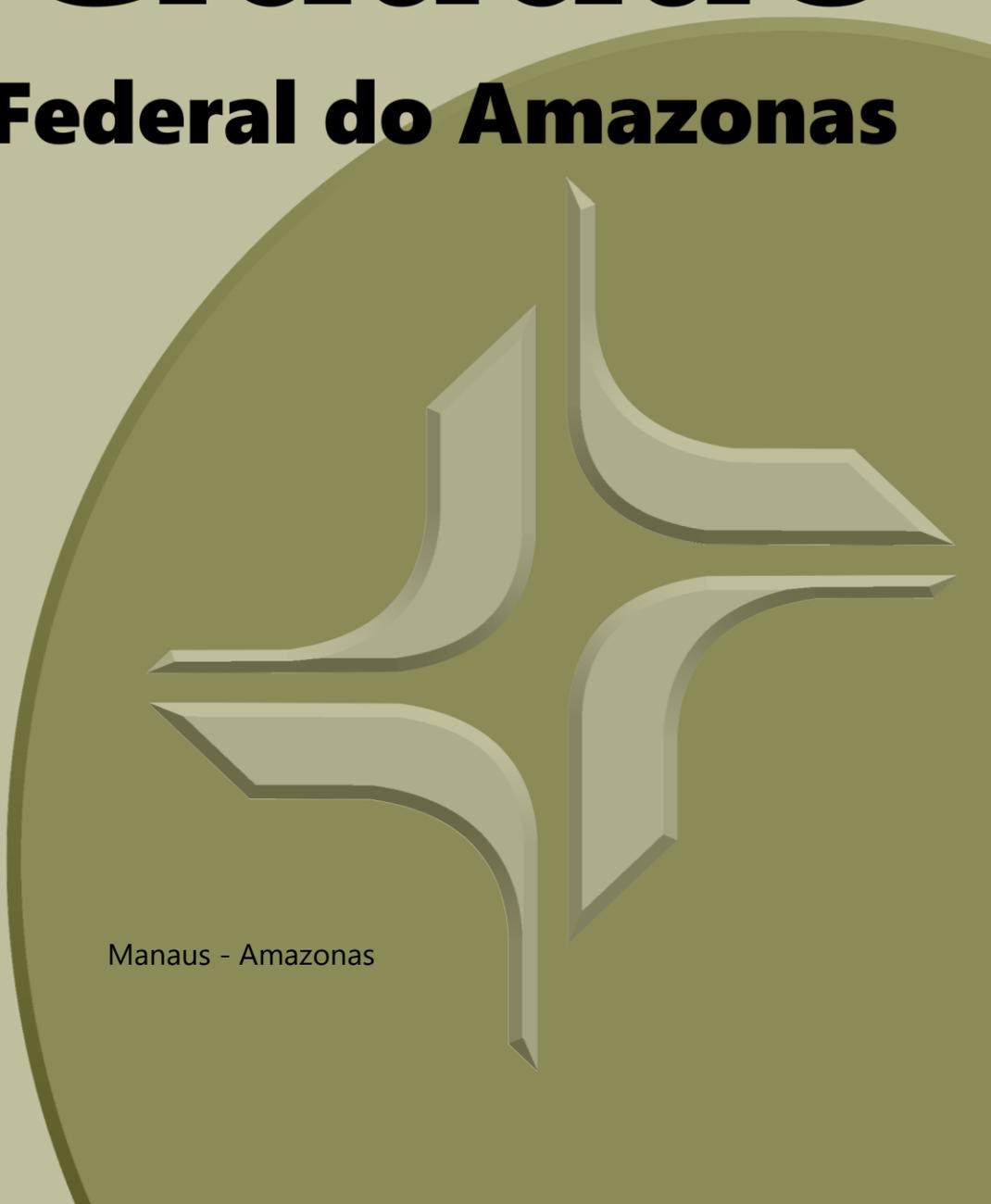


# **Carta de Serviços ao Cidadão**

**Justiça Federal do Amazonas**



Manaus - Amazonas



JUSTIÇA FEDERAL  
Seção Judiciária do Amazonas

# **Carta de Serviços ao Cidadão**

Manaus - Amazonas  
Atualizada em 10/06/2019

## ELABORAÇÃO

### Comissão de Elaboração da Carta de Serviços ao Cidadão da Seção Judiciária do Amazonas [cartadeservicosaocidadao.am@trf1.jus.br](mailto:cartadeservicosaocidadao.am@trf1.jus.br)

- ♦ Ana Paula Serizawa Silva Podedworny  
Juíza Federal Diretora do Foro
- ♦ Edson Souza e Silva  
Diretor da Secretaria Administrativa (Secad/Diref)
- ♦ Gustavo Bastos Seráfico de Assis Carvalho  
Diretor do Núcleo de Apoio à Turma Recursal AM/RR (Nutur/TR)
- ♦ Laura Emília Barbosa de Paula  
Diretora do Núcleo de Recursos Humanos (Nucre/Secad)
- ♦ Aldecinora Siqueira da Silva  
Supervisora da Seção de Modernização Administrativa (Semad/Secad)
- ♦ Andréa Silveira Rocha da Silva  
Supervisora da Seção de Comunicação Social (Secos/Diref)
- ♦ Elenalúcia Holanda Melo  
Supervisora da Seção de Análise e Pareceres Jurídicos (Seaju/Secad)
- ♦ Maria das Graças Rebouças Lopes  
Supervisora da Seção de Biblioteca (Sebib/Diref)
- ♦ Rômulo Rodrigues Ferreira  
Supervisor da Seção de Tecnologia da Informação (Seinf/Nucad)
- ♦ Claudenei Freitas Costa  
Supervisor da Seção de Suporte Administrativo e Operacional/SSJTBT (Sesap/TBT)
- ♦ Thaise Silva Santana  
Supervisora da Seção de Protocolo e Suporte Judicial/SSJTFE (Sepju/TFE)

B823c

Brasil. Tribunal Regional Federal (Região, 1) (TRF1). Seção Judiciária do Amazonas

Carta de Serviços ao Cidadão/Seção Judiciária do Amazonas.  
Manaus: Seção Judiciária do Amazonas, 2018.

81p. ; il., formato eletrônico  
Modo de acesso: [http://portal.trf1.jus.br/sjam/ Serviços/Carta de Serviços ao Cidadão](http://portal.trf1.jus.br/sjam/Serviços/Carta%20de%20Serviços%20ao%20Cidadão).

1. Qualidade de atendimento. 2. Gestão pública. 3. Excelência.  
4. Administração Pública. II. Título.

CDD-341.31

## SUMÁRIO

Apresentação .....	6
1 Composição da Justiça Federal no Amazonas .....	8
2 Identidade Organizacional da Justiça Federal no Amazonas .....	10
3 Símbolos da Justiça Federal .....	11
4 Competência da Justiça Federal Brasileira .....	13
5 Um pouco da história da Justiça Federal da Primeira Região no Amazonas .....	14
6 Jurisdições .....	19
7 Endereços, Localização e Cadastros Tributários .....	20
8 Como Chegar .....	22
9 Horário de Atendimento .....	23
10 Orientações aos Visitantes .....	24
11 Acesso aos Prédios da Justiça Federal .....	25
12 Atendimento na Recepção .....	27
13 Plantão Judicial .....	28
14 Padrão de Atendimento .....	29
15 Serviços Oferecidos em Terminais .....	31
16 Serviços Oferecidos na <i>Internet</i> .....	32
17 Serviços Oferecidos Presencialmente .....	37
17.1 Seção Judiciária do Amazonas (Manaus) .....	37
17.1.1 Varas Federais .....	37
17.1.2 Juizado Especial Federal Cível (JEF) .....	39
17.1.2.1 Núcleo de Apoio à Coordenação dos Juizados Especiais Federais (Nucod/Cojef) .....	42
17.1.3 Turma Recursal dos Juizados Especiais Federais dos Estados do Amazonas e de Roraima .....	43
17.1.4 Unidades Administrativas .....	45
17.1.4.1 Diretoria do Foro (Diref) .....	45
17.1.4.1.1 Centro Judiciário de Conciliação (Cejud) .....	45
17.1.4.1.2 Seção de Comunicação Social (Secos) .....	47
17.1.4.1.3 Seção de Biblioteca (Sebib) .....	48
17.1.4.1.3.1 Serviço de Apoio à Memória Institucional (Serami) .....	49
17.1.4.2 Secretaria Administrativa .....	50

17.1.4.2.1 Seção de Suporte Administrativo (Sesud/Secad).....	50
17.1.4.2.2 Seção de Apoio à Gestão Socioambiental (Seamb) .....	50
17.1.4.2.2 Seção de Licitações e Contratos (Selic).....	52
17.1.4.2.3 Núcleo Judiciário (Nucju) .....	52
17.1.4.2.3.1 Seção de Protocolo e Certidões (Sepce) .....	52
17.1.4.2.3.2 Serviço de Cumprimento de Cartas Precatórias (Sercp) .....	55
17.1.4.2.4 Núcleo de Administração (Nucad) .....	55
17.1.4.2.4.1 Seção de Tecnologia da Informação (Seinf).....	56
17.1.4.2.4.2 Seção de Comunicações e Arquivo Administrativo (Secam).....	56
17.1.4.2.4.3 Seção de Compras (Secom).....	56
17.1.4.2.4.4 Seção de Material e Patrimônio (Semap) .....	58
17.1.4.2.4.5 Seção de Serviços Gerais (Seseg) .....	59
17.1.4.2.5 Núcleo de Recursos Humanos (Nucre) .....	60
17.1.4.2.5.1 Seção de Cadastro de Pessoal (Secap).....	60
17.1.4.2.5.2 Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos (Seder) .....	61
17.1.4.2.5.3 Seção de Bem-Estar Social (Sebes).....	63
17.2 Subseção Judiciária de Tabatinga.....	64
17.2.1 Vara Única da Subseção Judiciária de Tabatinga .....	64
17.2.2. Diretoria da Subseção Judiciária de Tabatinga (Disub/SSJTBT) .....	66
17.2.2.1 Seção de Protocolo e Suporte Judicial (Sepju/SSJTBT) .....	66
17.2.2.2 Seção de Suporte Administrativo e Operacional (Sesap/SSJTBT) .....	68
17.3 Subseção Judiciária de Tefé .....	72
17.3.1 Vara Única da Subseção Judiciária de Tefé .....	72
17.3.2 Diretoria da Subseção Judiciária de Tefé .....	74
17.3.2.1 Seção de Protocolo e Suporte Judicial (Sepju/SSJTFE).....	74
17.3.2.2 Seção de Suporte Administrativo e Operacional (Sesap/SSJTFE) .....	76
Apêndice — Modelo de Requerimento de Certidão.....	80

## APRESENTAÇÃO

O mundo vive em constante transformação. Com o avanço acelerado da tecnologia, a cada dia surgem novos desafios que exigem mais comprometimento e reorganização a fim de que a solução encontrada seja satisfatória.

Nesse viés, as instituições públicas e privadas também são compelidas a mudar, buscando, incessantemente, gerenciar os recursos disponíveis de maneira eficiente e eficaz com o propósito de oferecer melhores serviços e produtos à sociedade, engajando-se nesse histórico esforço da Administração Pública Federal de aprimorar o serviço público prestado ao cidadão. Assim, o jurisdicionado, ao precisar do serviço, tem o direito a requerê-lo, assim como, ao atendimento célere e à resposta no menor tempo possível.

A Carta de Serviços ao Cidadão é consequência dessas mudanças. Prevista no Decreto n. 6.932, de 11/08/2009, a Carta “tem por objetivo informar o cidadão dos serviços prestados pelo órgão ou entidade, das formas de acesso a esses serviços e dos respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público”.

A Justiça Federal de Primeiro Grau - Seção Judiciária do Amazonas, com o intuito de permanecer em consonância com as frequentes transformações e buscando a adoção de estratégias para divulgar os seus serviços e os meios existentes para obtê-los, oferece a Carta de Serviços ao Cidadão.

Esta Carta visa apresentar a Seção Judiciária do Amazonas sob o enfoque de uma pedagogia popular, procurando mostrar possibilidades concretas para o cidadão, a fim de que ele possa, efetivamente, ter uma compreensão clara sobre o funcionamento da máquina do Estado, do poder público, aqui representado pela Justiça Federal. E a partir dessa compreensão, buscar a solução que lhe seja favorável para seus problemas pessoais, familiares ou comunitários junto ao Poder Judiciário.

Na verdade, o cerne dessa proposta, como uma pedagogia para a cidadania, é realmente a desmistificação da ideia de que somente o bacharel em direito, seja ele juiz, promotor ou advogado, detém o conhecimento sobre o direito, e pode cuidar dos interesses do cidadão, através de ações próprias na Justiça Federal. A ideia principal é que, mesmo sendo leigo, o cidadão pode exercer sua própria cidadania e buscar o apoio jurisdicional nesta Casa de Justiça. Em última análise, a Carta

objetiva esclarecer às pessoas em geral noções básicas e fundamentais sobre o funcionamento da Justiça Federal no Estado do Amazonas.

Esta Carta de Serviços representa o resultado do esforço realizado pela comissão responsável por sua elaboração após consultas, pesquisas, reuniões e muita reflexão acerca dos seus processos de trabalho. Constitui-se, portanto, em um trabalho de todos os que nesta Seccional laboram.

Manaus (AM), 28 de maio de 2018.

**Ana Paula Serizawa Silva Podedworny**

Juíza Federal Diretora do Foro

## **1 COMPOSIÇÃO DA JUSTIÇA FEDERAL NO AMAZONAS**

### **SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DO AMAZONAS**

#### **Diretoria do Foro**

Diretor: Juiz Federal Marcelo Pires Soares  
Vice-Diretor: Emmanuel Mascena de Medeiros

#### **Secretaria Administrativa (Secad)**

Diretor de Secretaria: Edson Souza e Silva

#### **Varas Federais**

##### **1ª Vara Federal (Cível)**

Juíza Federal Titular: Jaiza Maria Pinto Fraxe  
Juiz Federal Substituto: Lincoln Rossi da Silva Viguini  
Diretora de Secretaria: Ana Cláudia Ribeiro Tinoco

##### **2ª Vara Federal (Criminal e 1º JEF Criminal Adjunto)**

Juiz Federal Titular: Marllon Sousa  
Juiz Federal Substituto: Leonardo Araújo de Miranda Fernandes  
Diretora de Secretaria Substituto: Renato Augusto Pinheiro de Almeida

##### **3ª Vara Federal (Cível)**

Juiz Federal Titular: Ricardo Augusto de Sales  
Juíza Federal Substituta: Raffaella Cássia de Sousa  
Diretor de Secretaria: George Emílio Cunha de Araújo

##### **4ª Vara Federal (Criminal e 2º JEF Criminal Adjunto)**

Juíza Federal Titular: Ana Paula Serizawa Silva Podedworny  
Juiz Federal Substituto: Luís Felipe Pimentel da Costa  
Diretor de Secretaria: Elton Studart Bicharra dos Santos

##### **5ª Vara Federal (Execução Fiscal)**

Juiz Federal Titular: Rafael Leite Paulo  
Juiz Federal Substituto: Wendelson Pereira Pessoa  
Diretora de Secretaria: Janiamar Fernandes de Sousa

##### **6ª Vara Federal (Juizado Especial Federal Cível)**

Juíza Federal Titular: Marília Gurgel Rocha de Paiva e Sales  
Juiz Federal Substituto: Alan Fernandes Minori  
Diretora de Secretaria: Eliziane Balbi Alves Silva

### **7ª Vara Federal (Ambiental e Agrária e 3º JEF Criminal Adjunto)**

Juíza Federal Titular: Mara Elisa Andrade  
Juiz Federal Substituto: Hiram Armênio Xavier Pereira  
Diretora de Secretaria: Cristiane Soares de Faria

### **8ª Vara Federal (Juizado Especial Federal Cível)**

Juiz Federal Titular: Emmanuel Mascena de Medeiros  
Juíza Federal Substituta: Rossana dos Santos Tavares  
Diretor de Secretaria: Célio da Costa Câmara

## **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE TABATINGA**

### **Diretoria da Subseção**

Diretor: Juiz Federal Bruno Hermes Leal

### **Vara Única (Competência Geral e JEF Cível e Criminal Adjunto)**

Juiz Federal Titular: Bruno Hermes Leal  
Juiz Federal Substituto: Cláudio Gabriel de Paula Saide  
Diretor de Secretaria: Reinaldo Antônio Ferreira

## **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE TEFÉ**

### **Diretoria da Subseção**

Diretor em exercício: Juiz Federal Marcelo Pires Soares

### **Vara Única (Competência Geral e JEF Cível e Criminal Adjunto)**

Juiz Federal Titular: cargo vago  
Juiz Federal Substituto: cargo vago  
Juiz Federal Substituto, em exercício: Lincoln Rossi da Silva Viguini  
Diretor de Secretaria: Willian Feijó Rodrigues

## **TURMA RECURSAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS DOS ESTADOS DO AMAZONAS E RORAIMA**

Presidente: Juiz Federal Marcelo Pires Soares  
1º Relator: Juiz Federal Marcelo Pires Soares  
2º Relator: Juiz Federal Márcio André Lopes Cavalcante  
3ª Relatora: Juíza Federal Maria Lúcia Gomes de Souza

### **Núcleo de Apoio à Turma Recursal (Nutur)**

Diretor: Gustavo Bastos Seráfico de Assis Carvalho

## 2 IDENTIDADE ORGANIZACIONAL DA JUSTIÇA FEDERAL NO AMAZONAS

A Justiça Federal é órgão do Poder Judiciário Federal. No Brasil, encontra-se dividida em cinco Regiões. A Justiça Federal da Primeira Região, com sede em Brasília/DF, é composta pelo Tribunal Regional Federal da Primeira Região e mais 14 seções judiciárias, dentre as quais se encontra a Seção Judiciária do Amazonas.



- Também compõem a Justiça Federal as subseções judiciárias, que no Amazonas são duas, sediadas nos municípios de Tabatinga e Tefé.

Para o período de 2015-2020, a Justiça Federal descreveu a estratégia e definiu a trajetória que realizará na busca por uma prestação jurisdicional mais efetiva, os quais se encontram consignados no Plano Estratégico da Justiça Federal, que consagra os elementos fundamentais da instituição:

### Missão

- ✓ Garantir à sociedade uma prestação jurisdicional acessível, rápida e efetiva.

### Visão

- ✓ Consolidar-se perante a sociedade como uma justiça efetiva e transparente.

### Valores

- ✓ Ética;
- ✓ Respeito à cidadania e ao ser humano;
- ✓ Responsabilidade ambiental;
- ✓ Transparência;
- ✓ Qualidade;
- ✓ Inovação.



- A missão é a razão da existência da organização e define seu propósito institucional.
- A visão de futuro é a projeção de um cenário idealizado, possível e desejável da organização, de maneira clara, atraente e viável. Define o modo como a organização pretende ser percebida.
- Os valores são costumes, posturas e ideias que direcionam o comportamento das pessoas na organização, permeando todas as suas atividades e relações. (A Estratégia da Justiça Federal 2015/2020, anexo da Resolução CJP n. 313, de 22/10/2014).

### 3 SÍMBOLOS DA JUSTIÇA FEDERAL

#### ➤ Identidade Visual da Justiça Federal



Figura 1 — Logomarca da Justiça Federal

#### ➤ Bandeira da Justiça Federal da 1ª Região



Figura 2 — Bandeira do Tribunal Regional Federal da 1ª Região

➤ **Hino da Justiça Federal da 1ª Região**

É justo que o Brasil seja feliz  
Que o apelo suplicante tenha voz  
A lei não fecha os olhos nem se vê  
Distante e isenta, a lei sustenta  
O desvalido e legitima o seu querer  
É justo que o Brasil se faça ouvir  
Num fórum elevado e popular  
Mas se tempera e se ajusta  
No exercício do litígio singular

Afinal, somos tantos, diferentes  
Cada qual, um país dentro de si  
A balança da justiça alça  
O vôo de um futuro convergente  
Pra que, em paz, o Brasil se cumpra enfim  
É justo que o país possa sonhar  
As glórias de quem tem os pés no chão  
A lei põe seu rigor na vigilância  
Do poder, para que a grande  
Maioria trace os rumos da nação  
É justo que o Brasil seja o juiz  
Que enlace o Regimento à cor local  
A Corte das sentenças confirmadas  
É plural, e meritíssima é  
A Toga da Primeira Região

## 4 COMPETÊNCIA DA JUSTIÇA FEDERAL BRASILEIRA

A Justiça Federal é órgão do Poder Judiciário, cujo rol de competências é delimitado pelo art. 109, da Constituição Federal (CF), e trata-se de enumeração reconhecidamente taxativa.

As demandas gerais de caráter cível estão sujeitas à Justiça Federal, conforme o art. 109, I, da CF, que dispõe serem afetas a esse ramo as causas em que a União, entidade autárquica ou empresa pública federal forem interessadas na condição de autoras, rés, assistentes ou oponentes. Excepcionam-se às referentes a falências, acidentes de trabalho e às afetas aos demais ramos especializados. Enquanto o critério da *presença processual* delimita a competência cível geral, a competência criminal geral, nos termos do art. 109, IV, abarca as infrações penais praticadas em detrimento de *bens, serviços ou interesse* da União, suas entidades autárquicas ou empresas públicas, excluídas as contravenções e os feitos sujeitos às jurisdições especiais (Eleitoral e Militar).

Deste modo, na área cível compete à Justiça Federal de 1º grau processar e julgar as causas de natureza cível descritas no art. 109, incisos I, II, III, V-A, VIII, X e XI, da Constituição Federal.

A competência criminal da Justiça Federal, por sua vez, está descrita no art. 109, incisos IV, V, VI, VII, VIII, IX e X da Constituição:

- a) os cometidos contra bens, serviços e interesses da União;
- b) os previstos em tratados internacionais;
- c) aqueles em que tenha ocorrido grave violação de direitos humanos;
- d) os cometidos contra a organização do trabalho;
- e) os cometidos contra o sistema financeiro e a ordem econômico-financeira, nos casos previstos em lei;
- f) os cometidos a bordo de navios ou aeronaves, ressalvados os crimes militares;
- g) os crimes de ingresso ou permanência irregular de estrangeiro.

## 5 UM POUCO DA HISTÓRIA DA JUSTIÇA FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO NO AMAZONAS



Figura 3 — Fachada da Seção Judiciária do Amazonas em 1979

A Justiça Federal de Primeira Instância no Estado do Amazonas foi criada pela Lei n. 5.010, de 30/05/1966.

A sessão solene de instalação ocorreu no dia 19/09/1967, em prédio alugado, situado na Avenida Epaminondas n. 86/92, com a presença dos primeiros juízes federais os Excelentíssimos Senhores Doutores Ariosto de Rezende Rocha e Áderson Pereira Dutra, respectivamente, Juiz Federal e Juiz Federal Substituto.

No dia 19/09/1979, a sede da Seção Judiciária do Amazonas passou a funcionar em prédio próprio, na Av. André Araújo n. 25, Aleixo, em Manaus, onde continua até hoje.

Ao prédio foi dado o nome de *Fórum Ministro Waldemar Pedrosa*, em homenagem ao luminoso jurista do Estado do Amazonas.



- A Justiça Federal do Amazonas funciona, atualmente, em seis prédios. Em Manaus, as Varas e unidades administrativas localizam-se em quatro edifícios: Rio Negro, Rio Solimões, Fórum Ministro Waldemar Pedrosa e o imóvel onde funciona o Arquivo Judicial.
- A Subseção Judiciária de Tefé encontra-se localizada no centro do município de Tefé.
- A Subseção Judiciária de Tabatinga funciona no edifício denominado *Fórum Juíza Federal Substituta Fabíola Bernardi*.

## Varas Federais

**1ª Vara Federal:** Criada como Vara Única em 19/09/1967, foi desmembrada para funcionar como 1ª Vara I e 1ª Vara II, após a edição da Lei n. 7.007, de 29/06/1982, e dos Provimentos/CJF n. 234 e n. 264, de 19/10/1982 e 14/03/1984, respectivamente. Dois anos depois, passou a funcionar como 1ª Vara, com competência Cível e Criminal, nos termos do Provimento/CJF n. 293, de 29/09/1986, que identificou as 1ª Vara I e 1ª Vara II como 1ª e 2ª Varas.

**2ª Vara Federal:** Sua criação resultou do desmembramento da 1ª Vara I e II, passando a funcionar a partir de 1º/10/1986, com competência Cível e Criminal.

**3ª Vara Federal:** Criada pela Lei n. 7.583, de 06/01/1987 e instalada pela Resolução/TRF1 n. 8, de 15/07/1993, a 3ª Vara iniciou suas atividades no dia 26/07/1993, com competência Cível e Criminal.

**4ª Vara Federal:** Criada pela Lei n. 9.642, de 25/05/1998 e autorizada pela Resolução/TRF1 n. 4, de 28/05/1998, a 4ª Vara foi inaugurada no dia 23/07/1998, com competência Cível e Criminal.

### SAIBA MAIS

- No ano de 2010, com a edição da Resolução Presi/Cenag n. 11, de 13/04/2010, as 2ª e 4ª Varas Federais foram especializadas em matéria criminal, passando a processar e julgar, privativamente, todos os feitos dessa natureza. Desse modo, os feitos criminais existentes na 1ª e na 3ª Varas foram redistribuídos, igualmente, entre a 2ª e a 4ª Varas, enquanto os feitos Cíveis existentes nas 2ª e 4ª Varas foram redistribuídos, igualmente, entre as 1ª e 3ª Varas que passaram a atuar somente em matéria cível.

**5ª Vara Federal:** Criada pela Lei n. 9.788, de 19/02/1999 e autorizada pela Resolução/TRF1 n. 2, de 26/02/1999, a 5ª Vara foi instalada no dia 07/05/1999, com competência em Execução Fiscal.

**6ª Vara (Juizado Especial Federal):** Fundamentado nas Leis n. 9.099, de 26/09/1995 e n. 10.259, de 12/07/2001, instalado pela Resolução/TRF1 n. 3, de 06/02/2002, o Juizado Especial Federal Cível e Criminal, primeiramente constituído por Turmas Recursais e Juizados Especiais Cíveis e Criminais, com serviços integrantes da Seção Judiciária do Amazonas, iniciou suas atividades em 10/04/2002, com competência para o processamento, conciliação, transação, julgamento e execução das causas de menor complexidade e infrações de menor potencial ofensivo. Mais tarde, com a edição da Lei n. 10.772, de 21/11/2003, o Juizado Especial Federal da Seção Judiciária do Amazonas passou a denominar-se “6ª Vara”, nos termos da Resolução n. 600-018-TRF 1ª Região, de 16/12/2003. A solenidade de instalação ocorreu no dia 19/03/2004.

**SAIBA MAIS**

- Em 18/03/2005 foi implantado o Juizado Especial Federal Virtual, ocasião em que os processos físicos foram digitalizados/virtualizados, constituindo-se em importante ferramenta para agilização da prestação jurisdicional.

**7ª Vara:** Criada pela Lei n. 12.011, de 04/08/2009, a 7ª Vara teve sua localização definida pela Resolução/CJF n. 102, de 14/04/2010. Foi inaugurada em 28/05/2010, com competência para julgar todas as ações cíveis, criminais e de execuções fiscais de todas as classes e ritos que direta, ou indiretamente, versam sobre Direito Ambiental ou Agrário, conforme determinado pela Portaria/Presi/Cenag n. 201, de 18/05/2010.

**8ª Vara:** Criada pela Lei n. 12.011, de 04/08/2009, teve sua instalação definida pela Portaria Presi/Cenag n. 59, de 15/02/2012, para o dia 16/03/2012, com a competência para processar e julgar os feitos cíveis de Juizado Especial Federal definidos na Lei n. 10.259/2001. Ressalta-se que a 8ª Vara atua, desde a sua criação, exclusivamente, com processos virtuais.

**Vara Única da Subseção Judiciária de Tabatinga:** Localizada no município de Tabatinga, a Vara foi criada pela Lei n. 10.772, de 21/11/2003 e teve sua instalação autorizada pela Resolução/TRF1 n. 600-018, de 16/12/2003, como Vara

Única de competência geral e com Juizado Especial Adjunto Cível e Criminal. Sua inauguração ocorreu no dia 02/04/2004.

**Vara Única da Subseção Judiciária de Tefé:** Criada pela Portaria Presi/Cenag n. 133, de 12/04/2012, teve sua instalação autorizada pela Resolução Presi/Cenag n. 21, de 14/11/2011, conforme previsto na Lei n. 12.011, de 04/08/2009. A Vara Única, de competência geral e de Juizado Especial Federal Adjunto Civil e Criminal foi inaugurada em 23/04/2012.



- Atualmente, a Seção Judiciária do Amazonas conta com dez Varas Federais e uma Turma Recursal (Amazonas e Roraima). Oito Varas Federais em Manaus e duas nos municípios de Tabatinga e de Tefé, com as seguintes competências:
- 1ª Vara Federal (Cível)
- 2ª Vara Federal (Criminal e 1º JEF Criminal Adjunto)
- 3ª Vara Federal (Cível)
- 4ª Vara Federal (Criminal e 2º JEF Criminal Adjunto)
- 5ª Vara Federal (Execução Fiscal)
- 6ª Vara Federal (Juizado Especial Federal Cível)
- 7ª Vara Federal (Ambiental e Agrária e 3º JEF Criminal Adjunto)
- 8ª Vara Federal (Juizado Especial Federal Cível)
- Vara Única da Subseção Judiciária de Tabatinga (Geral com JEF Cível e Criminal Adjunto)
- Vara Única da Subseção Judiciária de Tefé (Geral com JEF Cível e Criminal Adjunto)

### **Turma Recursal dos Juizados Especiais Federais dos Estados do Amazonas e de Roraima**

A Turma Recursal do Juizado Especial Federal dos Estados do Amazonas e Roraima, com sede em Manaus, foi instalada em 07/06/2002, autorizada pelo Ato Presi n. 258, de 05/06/2002, nos termos da Lei n. 10.259, de 12/07/2001 e da Resolução n. 3, de 06/02/2002, utilizando-se a estrutura do quadro de pessoal, equipamentos e instalações físicas já existentes na Seccional.

Posteriormente, em 28/11/2007, foi criada a Turma Recursal do Estado de Roraima, por meio da Resolução Presi n. 600-15, referente unicamente ao Juizado Especial Federal daquele Estado.

Mais tarde, a Lei n. 12.665, de 13/06/2012, criou a estrutura permanente para as Turmas Recursais dos Juizados Especiais Federais, bem como os respectivos cargos de Juízes Federais.

No ano de 2014, a Resolução/Presi/Secge n. 1, de 10/01/2014, que reorganizou as Turmas Recursais dos Juizados Especiais Federais da 1ª Região, criou a Turma Recursal dos Estados do Amazonas e de Roraima, com sede em Manaus e jurisdição nos municípios dos Estados do Amazonas e de Roraima, extinguindo, assim, a Turma Recursal de Roraima.

No mesmo ano, a Portaria/Presi/Secge n. 56, de 28/02/2014, determinou a instalação da Turma Recursal dos Estados do Amazonas e de Roraima, para o dia 07/03/2014, no entanto, a Portaria/Presi/Secge n. 65, de 07/03/2014, alterou a data de instalação da Turma, com a nova estrutura, para o dia 11/03/2014.

## 6 JURISDIÇÕES

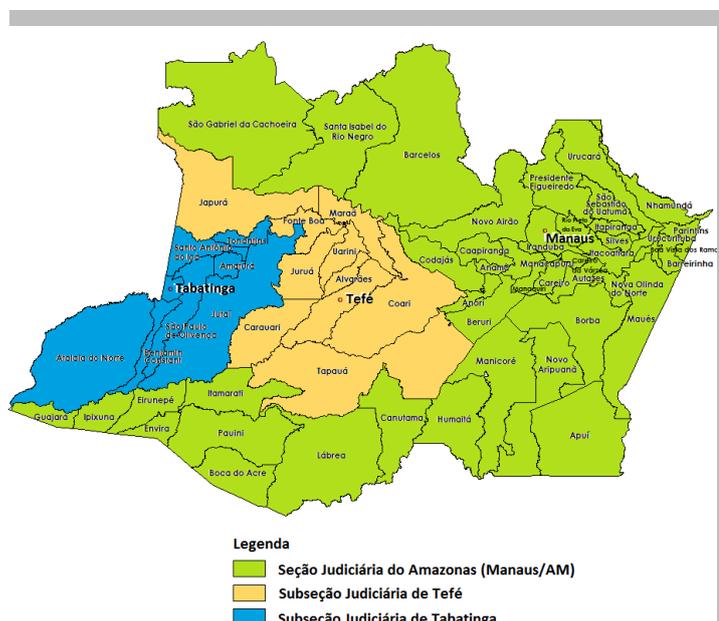


Figura 4 — Mapa político do Estado do Amazonas com a localização da Seção Judiciária e suas Subseções

A Resolução Presi n. 8, de 11/03/2016, dispõe sobre a jurisdição da Justiça Federal do Amazonas nos seguintes termos:

Seção/Subseção	Municípios
<b>Seção Judiciária do Amazonas (Manaus/AM)</b>	Anamã, Anori, Apuí, Autazes, Barcelos, Barreirinha, Beruri, Boa Vista do Ramos, Boca do Acre, Borba, Caapiranga, Canutama, Careiro, Careiro da Várzea, Codajás, Eirunepé, Envira, Guajará, Humaitá, Ipixuna, Iranduba, Itacoatiara, Itamarati, Itapiranga, Lábrea, Manacapuru, Manaus, Manaquiri, Manicoré, Maués, Nhamundá, Nova Olinda do Norte, Novo Airão, Novo Aripuanã, Parintins, Pauini, Presidente Figueiredo, Rio Preto da Eva, Santa Isabel do Rio Negro, São Gabriel da Cachoeira, São Sebastião do Uatumã, Silves, Urucará, Urucurituba.
<b>Subseção Judiciária de Tabatinga (Tabatinga/AM)</b>	Amaturá, Atalaia do Norte, Benjamin Constant, Jutai, Santo Antônio do Içá, São Paulo de Olivença, Tabatinga e Tonantins.
<b>Subseção Judiciária de Tefé (Tefé/AM)</b>	Alvarães, Carauari, Coari, Fonte Boa, Japurá, Juruá, Maraã, Tapauá, Tefé e Uarini.

## 7 ENDEREÇOS, LOCALIZAÇÃO E CADASTROS TRIBUTÁRIOS

### SEDE DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS (MANAUS)

**Edifício Rio Negro, Edifício Rio Solimões e Fórum Ministro Waldemar Pedrosa**

Avenida André Araújo, n. 25 - Aleixo

CEP: 69.060-000 - Manaus/AM

Telefone: (92) 3612-3300 - Fax: (92) 3611-2521

**Cadastros Tributários:**

**CNPJ:** 05.419.225/0001-09

**Inscrição Estadual:** 99.012.755-9

**Inscrição Municipal:** 11067001



Figura 5 — Edifício Rio Negro



Figura 6 — Fórum Ministro Waldemar Pedrosa



Figura 7 — Edifício Rio Solimões

## **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE TABATINGA**

Rua Aires da Cunha, n. 48 - Ibirapuera  
CEP: 69.640-000 - Tabatinga/AM  
Telefone: (97) 3412-5205 - Fax: (97) 3412-4858



Figura 8 — Fórum Juíza Federal Fabíola Bernardi

## **SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE TEFÉ**

Rua Daniel Sevalho, s/n. - Centro  
CEP: 69.470-000 - Tefé/AM  
Telefone: (97) 3343-2870 - Fax: (97) 3343-2660



Figura 9 — Subseção Judiciária de Tefé

## 8 COMO CHEGAR

### Sede da Seção Judiciária do Amazonas (Manaus)

#### Linhas de ônibus que passam na Av. André Araújo

Nº	Linhas	Zona	Sentido Bairro-Centro	Sentido Centro-Bairro	Terminal	Centro
001	Interbairros I / T2	-	-	X	T2	Não
002	Interbairros II / T1	-	X	-	T1	Não
014	Grande Circular / T3-4 / Av. André Araújo	Norte	-	X	T3-4	Não
016	T3 / T4 / Av. André Araújo	-	X	-	T3-4	Não
125	Campus / T1 / Centro	Leste	X	X	T1	Sim
215	Bairro da Paz / Recife / Ceasa	C. Oeste	X	X	Não	Não
439	Núcleo 15 / Novo Aleixo / Centro	Norte	-	X	Não	Sim
447	Amazonino Mendes / Aleixo / Centro	Norte	X	X	Não	Sim
458	Rio Piorini / Santa Marta / T3-2 / Cachoeirinha	Norte	X	X	T2-3	Não
461	Parque das Garças / Av. André Araújo / T2 / Centro	Norte	X	X	T2	Sim
515	Coroado / T2 / Centro	Leste	X	X	T2	Sim
517	Ouro Verde / T2 / Centro	Leste	X	X	T2	Sim
541	Ouro Verde / Boulevard / T1 / Centro	Leste	X	X	T1	Sim
600	T4 / T5 / Centro	Leste	X	X	T4-5	Sim
605	São Francisco / T2 / Centro	Sul	X	X	T2	Sim
606	São Francisco / T1 / Centro	Sul	X	X	T1	Sim
609	Japiinlândia / T1 / Centro	Sul	X	-	T1	Sim
623	Petrópolis / T1 / Centro	Sul	X	X	T1	Sim
651	T4-2 / Centro / T5	Leste	X	X	T2-4-5	Sim
676	Val Paraíso / Aleixo / Djalma Batista / Centro	Leste	X	X	Não	Sim

Fonte: Superintendência Municipal de Transportes Urbanos (SMTU), em 25/04/2018

## 9 HORÁRIO DE ATENDIMENTO

A Seção Judiciária do Amazonas e as Subseções de Tabatinga e de Tefé funcionam nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, nos seguintes horários, ininterruptamente:

- a) funcionamento interno: de 8h às 19h;
- b) atendimento ao público externo em geral: de 9h às 18h.

O Núcleo de Apoio à Coordenação dos Juizados Especiais Federais (Nucod/Cojef), setor responsável pelo ajuizamento de novas demandas (atermações) nos Juizados Especiais Federais Cíveis para partes que não possuem advogados, funciona no térreo do Edifício Rio Solimões, de 9h às 16h, com atendimento previamente agendado no próprio local ou por meio do telefone (92) 3612-3428.

### Legislação 1



#### SAIBA MAIS

- **Resolução/Presi/Cenag n. 5, de 31/05/2011**, que altera o horário de funcionamento da Justiça Federal de 1º e 2º graus da Primeira Região, para atendimento ao público externo, definido pela Resolução n. 7, de 23/05/2000.
- **Resolução/Presi/Cenag n. 6, de 09/06/2011**, que referenda a Resolução/Presi/Cenag n. 5, de 31/05/2011; que altera o horário de funcionamento da Justiça Federal de 1º e 2º graus da Primeira Região, definido pela Resolução n. 7, de 23/05/2000 e altera seu artigo 1º.
- **Portaria/Cojef n. 1, de 21/02/2017**, que fixa o horário de funcionamento do setor de atermação do Juizado Especial Federal Cível da Seção Judiciária do Amazonas.
- **Portaria/Cojef n. 2, de 23/02/2017**, instituiu, a partir de 1º/03/2017, que para ingresso de novas demandas, o jurisdicionado sem assistência de advogado, deverá agendar previamente seu atendimento através dos canais disponíveis.

## 10 ORIENTAÇÕES AOS VISITANTES

Em cumprimento às normas que regulamentam a execução dos serviços de portaria, segurança e vigilância da Justiça Federal e, especificamente, da Seção Judiciária do Amazonas, os servidores, estagiários e prestadores de serviço trajam-se convenientemente, observando o decoro, o respeito e a austeridade. É vedado o uso de trajes como: calções de qualquer tipo, bermudas, shorts, camisetas masculinas sem manga, vestuário de comprimento curto ou que exponha a região abdominal, calças rasgadas ou colantes (de *lycra*, *cotton lycra* ou similares) e calçados como: tênis, sandálias para os homens e chinelos em geral.

Os visitantes, assim como as partes e testemunhas nos processos em andamento, podem entrar na Seção Judiciária do Amazonas em traje esporte, observadas as restrições de trajes sumários acima expostos. É admitida a utilização de trajes sumários e calçados abertos somente aos indígenas e aos hipossuficientes, observando-se sempre, nessa matéria, o respeito aos costumes e às tradições locais.

### Legislação 2



#### SAIBA MAIS

- **Instrução Normativa/TRF1 n. 14-10, de 08/08/1991**, que dispõe sobre a regulamentação e execução dos serviços de portaria, segurança e vigilância.
- **Portaria Diref n. 22, de 25/04/2017**, que institui o serviço de inspeção de pessoas, cargas e volumes por meio de equipamentos detectores de metais fixos e portáteis, scanners de raios-X e verificação visual; e disciplina o controle de acesso, circulação e permanência de pessoas nas dependências da Seção Judiciária do Amazonas.
- **Portaria Diref n. 35, de 25/07/2017**, que altera a Portaria Diref n. 22, a qual instituiu o serviço de inspeção de pessoas, cargas e volumes por meio de equipamentos detectores de metais fixos e portáteis, scanners de raios-X e verificação visual; e disciplina o controle de acesso, circulação e permanência de pessoas nas dependências da Seção Judiciária do Amazonas.

## 11 ACESSO AOS PRÉDIOS DA JUSTIÇA FEDERAL

Os prédios da Seção Judiciária do Amazonas possuem arquitetura que facilitam o acesso dos cidadãos, inclusive das pessoas com deficiência (PcD).

Na sede da Seção Judiciária, em Manaus, há estacionamento com vagas destinadas ao uso do público externo. Nos termos da Lei n. 13.146, de 06/07/2015, são reservadas vagas para idosos e pessoas com deficiência (PcD). O estacionamento da parte frontal e lateral do prédio-sede (Fórum Ministro Waldemar Pedrosa) é destinado aos estagiários da Justiça Federal, advogados, partes, peritos, Procuradoria Geral do Município (PGM), membros do Ministério Público Federal (MPF). O estacionamento da Praça Senador Raimundo Parente, localizada em frente à Seccional, é destinado exclusivamente para os servidores cujo acesso é feito por meio de cartão eletrônico.

A entrada e a saída de advogados, partes, testemunhas e público em geral, nas dependências da sede da Seção Judiciária do Amazonas, são realizadas, exclusivamente, pelas portarias dos edifícios: Fórum Ministro Waldemar Pedrosa, Rio Negro e Rio Solimões (para as Varas do Juizado Especial Federal). O acesso (entrada e saída) de pessoas dá-se após a identificação, o cadastro, o registro de entrada e saída, inspeção de segurança e é realizado por meio do Serviço de Controle de Acesso, o qual é composto pelos seguintes dispositivos físicos e eletrônicos:

- a) portal eletromagnético detector de metais;
- b) catracas de acesso/entrada e saída;
- c) sistema de emissão de crachás (prestadores de serviços eventuais);
- d) sistema informatizado de controle de entrada e saída;
- e) cartões de acesso;
- f) portas giratórias;
- g) detectores de metal portáteis;
- h) sistema CFTV (Circuito Fechado de Televisão);
- i) cofre para guarda de armas;
- j) scanner raio-x.

O acesso dos prestadores de serviços eventuais somente é permitido após a identificação dos mesmos na recepção e cadastramento no sistema informatizado, além da adoção de outras medidas preventivas de segurança.



#### SAIBA MAIS

- **Lei n. 10.098, de 19/12/2000**, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências.
- **Lei n. 13.146, de 06/07/2015**, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).
- **Resolução/CNJ n. 230, de 22/06/2016**, que orienta a adequação das atividades dos órgãos auxiliares às determinações exaradas pela Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo e pela Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência por meio — entre outras medidas — da transformação da Recomendação CNJ n. 27, de 16/12/2009, bem como da instituição de Comissões Permanentes de Acessibilidade e Inclusão.

No prédio da Subseção Judiciária de Tabatinga, há vagas destinadas ao uso dos servidores e do público externo. Existem vagas reservadas para idosos e pessoas com deficiência (PcD), nos termos da Lei n. 13.146, de 06/07/2015.

Na Subseção Judiciária de Tefé, não há estacionamento próprio. Entretanto, o pouco movimento da rua em que está localizado o prédio da Justiça Federal naquele município favorece o estacionamento em via pública.

## 12 ATENDIMENTO NA RECEPÇÃO

A identificação de todas as pessoas mediante apresentação de documento oficial com foto é condição indispensável para o acesso às dependências da Seção Judiciária e das Subseções de Tabatinga e de Tefé.

O atendimento é imediato, obedecendo à ordem de chegada e de prioridade, em cumprimento ao que dispõe a legislação vigente.

Nas portarias dos edifícios existem balcões com atendentes portando crachás, onde os visitantes são identificados por meio de sistema informatizado, recebem orientações e são encaminhados às diversas unidades da Seção Judiciária do Amazonas.

Em caso de necessidade, os visitantes da Seccional e da Subseção de Tabatinga podem utilizar as cadeiras de rodas disponíveis.

L



### SAIBA MAIS

- **Lei n. 10.048, de 08/11/2000**, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica; e dá outras providências.
- **Decreto n. 5.296, de 02/12/2004**, que regulamenta as Leis n. 10.048, de 08/11/2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica e n. 10.098, de 19/12/2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida; e dá outras providências.
- **Decreto n. 6.949, de 25/08/2009**, que promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, assinados em Nova York, em 30/03/2007.

## 13 PLANTÃO JUDICIAL

Durante o período de plantão, que compreende sábados, domingos, feriados e, nos dias úteis, após as 18h até às 8h59 do dia seguinte, um juiz previamente designado para apreciar os pedidos urgentes, com o assessoramento de um diretor de secretaria e de um oficial de justiça, atua nas ações, procedimentos e medidas de urgência, destinadas a evitar perecimento de direito, a assegurar liberdade de locomoção ou garantir a aplicação da lei penal.

No recesso judiciário, que compreende o período de 20 de dezembro a 6 de janeiro, o atendimento judicial também obedece ao sistema de plantão judicial.

A Portaria que designa os plantonistas é divulgada cinco dias antes do plantão no sítio eletrônico (<http://portal.trf1.jus.br/sjam/>) e afixada na entrada do edifício-sede da Seção e das Subseções Judiciárias.

### Legislação 3



#### SAIBA MAIS

- **Provimento Coger n. 129, de 08/04/2016**, que estabelece a consolidação atualizada das disposições regulamentares da Justiça Federal da Primeira Região e sua integração com a corregedoria geral e com os demais órgãos que compõem o Tribunal Regional Federal da Primeira Região.

## 14 PADRÃO DE ATENDIMENTO

Todos os colaboradores da Justiça Federal – Seção Judiciária do Amazonas e Subseções de Tabatinga e de Tefé, sejam servidores, estagiários, voluntários ou prestadores de serviço, são identificados por crachá contendo nome, foto, cargo e número da matrícula, e empenhar-se-ão em atender o usuário com atenção, respeito e urbanidade.

**Identificação:** o cidadão ao chegar à recepção será identificado e cadastrado antes de se encaminhar à unidade de atendimento de seu interesse. Haverá registro de entrada e saída e inspeção de segurança por meio de Serviço de Controle de Acesso (portal eletromagnético, scanner raio-x, detectores de metais, porta giratórias, catracas de acesso, CFTV, etc.).

**Prioridade de atendimento:** as pessoas portadoras de necessidades especiais, idosos, gestantes e pessoas com crianças de colo terão prioridade no atendimento.

**Atendimento via telefone:** o colaborador da Justiça Federal do Amazonas, ao atender à chamada, mencionará, inicialmente, o nome de sua unidade, seguindo-se o atendimento com clareza e urbanidade.

**Autoatendimento:** terminais de autoatendimento estão à disposição dos cidadãos no térreo do Edifício Rio Negro, a fim de facilitar a emissão de certidão negativa e a consulta processual.

**Orientação de destino:** todas as unidades da Justiça Federal do Amazonas estão identificadas por meio de placas indicativas para facilitar o acesso do usuário à Unidade de seu interesse.

**Acessibilidade:** os edifícios Rio Negro, Rio Solimões e Fórum Ministro Waldemar Pedrosa estão fisicamente adaptados para garantir a acessibilidade a portadores de deficiência.

**Estrutura física:** a Justiça Federal do Amazonas prima pela boa conservação de sua estrutura física e oferece ambientes funcionais, confortáveis e higienizados para proporcionar bem-estar ao usuário.

**Portal eletrônico:** o sítio eletrônico da Seção Judiciária do Amazonas passará por manutenção permanente a fim de garantir ao usuário o acesso à informação atualizada e precisa.

## **15 SERVIÇOS OFERECIDOS EM TERMINAIS**

A Justiça Federal do Amazonas disponibiliza terminais de autoatendimento no saguão da entrada do Edifício Rio Negro, bem como na Subseção de Tefé, para consulta processual.

## 16 SERVIÇOS OFERECIDOS NA *INTERNET*



Endereço eletrônico: <http://portal.trf1.jus.br/sjam/>

Serviço/Localização	Descrição
<p><b>Acompanhamento Processual Eletrônico (Sistema TRF Push)</b></p> <p>Localização no site:</p> <p>➤ Menu Processual → <a href="#">TRF Push</a> </p>	<p>Permite ao usuário receber por meio de correio eletrônico a movimentação dos processos de seu interesse. Instrumento de caráter meramente informativo, que não substitui a forma prevista em lei para a comunicação dos atos processuais e contagem dos prazos.</p>
<p><b>Cadastro de advogados voluntários e dativos, peritos, tradutores e intérpretes (Sistema Assistência Judiciária Gratuita – AJG)</b></p> <p>Localização no site:</p> <p>1) Menu Serviços → Sistemas Informatizados</p> <p>2) <a href="#">Banner (Ícone AJG)</a> </p>	<p>Permite o cadastro de pessoas físicas de forma que possam atuar como advogados voluntários e dativos, peritos, tradutores e intérpretes.</p>
<p><b>Cadastro de representante de advogados</b></p> <p>Localização no site:</p> <p>➤ <a href="#">Menu Processual</a> </p>	<p>Disponibiliza orientações e formulários para o cadastro de representantes de advogados e procuradores com o objetivo da retirada de processos que tramitam no âmbito da Justiça Federal da 1ª Região, nos termos da Portaria Presi/Cenag n. 121, de 22/07/2013.</p>
<p><b>Cálculos, custas e despesas processuais</b></p> <p>Localização no site:</p> <p>➤ <a href="#">Menu Processual</a> </p>	<p>Sistema de cálculo de custas judiciais.</p>
<p><b>Certidão Negativa</b></p> <p>Localização no site:</p> <p>1) Menu Serviços</p> <p>2) <a href="#">Banner (Certidão Online)</a> </p>	<p>Emite Certidão Negativa Cível e Criminal da Justiça Federal da Primeira Região.</p>
<p><b>Citação e intimação eletrônica (Sistema e-Cint)</b></p> <p>Localização no site:</p> <p>1) Menu Serviços → Sistemas Informatizados</p> <p>2) <a href="#">Banner (Citação e Intimação)</a> </p>	<p>Cita e intima, por meio da <i>web</i>, as partes, advogados e entidades que aderem a esse canal de comunicação, em substituição às demais formas de citação e intimação.</p>

Serviço/Localização	Descrição
<p><b>Conciliação</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>1) Menu Institucional</p> <p>2) <u>Banner (Conciliação)</u> </p>	<p>Apresenta informações sobre o Sistema de Conciliação da Justiça Federal da 1ª Região (SistCon).</p>
<p><b>Concursos</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ <u>Menu Concursos</u> </p>	<p>Informações sobre concursos públicos de servidores e de juízes federais substitutos.</p>
<p><b>Consulta processual</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ <u>Menu Processual</u> </p>	<p>Sistema que possibilita a consulta de processos na Justiça Federal da 1ª Região.</p>
<p><b>Descarte e eliminação de documentos</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu Transparência → <u>Eliminação de documentos</u> </p>	<p>Informações sobre descarte e eliminação de documentos administrativos e cartorários.</p>
<p><b>Desfazimento de bens</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu Transparência → <u>Desfazimento de bens</u> </p>	<p>Informações sobre desfazimento de bens realizado pela Seção Judiciária e Subseções de Tabatinga e de Tefé.</p>
<p><b>Diário Eletrônico da Justiça Federal da 1ª Região – e-DJF1 (Sistema Eletrônico de Publicação de Atos Judiciais e Administrativos da Justiça Federal da 1ª Região (Sepublic))</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu Publicações → <u>Diários Oficiais</u> </p>	<p>Disponibiliza consulta ao Diário Eletrônico da Justiça Federal da 1ª Região (e-DJF1), meio oficial de veiculação dos atos judiciais e administrativos da Justiça Federal de primeiro e segundo grau da Primeira Região.</p>
<p><b>Endereços e telefones</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu Institucional → <u>Endereços e Telefones</u> </p>	<p>Disponibiliza os endereços e telefones da Seção Judiciária e das Subseções de Tabatinga e de Tefé.</p>
<p><b>e-Proc - Peticionamento Eletrônico</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>1) Menu Serviços → Sistemas Informatizados → e-Proc – Peticionamento Eletrônico</p> <p>2) <u>Banner (Peticionamento Eletrônico)</u> </p>	<p>Permite aos advogados e demais usuários encaminharem petições à Justiça Federal da Primeira Região pela <i>internet</i>.</p>

Serviço/Localização	Descrição
<p><b>Estágios</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu Concursos → <a href="#">Estágios</a> </p>	<p>Apresenta informações sobre os processos seletivos de estagiários em curso e finalizados.</p>
<p><b>Estatísticas processuais</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu Transparência → <a href="#">Estatísticas Processuais</a> </p>	<p>Apresenta a estatística processual - Transparência em Números (conforme Provimento/CJF n. 2/2009).</p>
<p><b>Expediente forense</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu Institucional → <a href="#">Expediente Forense</a> </p>	<p>Apresenta o horário de funcionamento da Seção Judiciária e das Subseções de Tabatinga e de Tefé.</p>
<p><b>Gestão estratégica</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu Institucional → <a href="#">Gestão Estratégica</a> </p>	<p>Informações sobre a gestão estratégica adotada pela Seção Judiciária do Amazonas.</p>
<p><b>Gestão orçamentária e financeira, quadros de pessoal e respectivas estruturas remuneratórias (Resolução CNJ n. 102/2009)</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu Transparência → <a href="#">Relatórios CNJ</a> </p>	<p>Informações sobre gestão orçamentária e financeira, quadros de pessoal e respectivas estruturas remuneratórias, nos termos da Resolução CNJ n. 102/2009.</p>
<p><b>Gestão socioambiental</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu Institucional → <a href="#">Gestão Socioambiental</a> </p>	<p>Informações sobre a execução do Plano de Logística Sustentável (PLS-AM).</p>
<p><b>Juizados Especiais Federais Cíveis (JEF)</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu Juizado Especial Federal → <a href="#">JEF</a> </p>	<p>Informações sobre os Juizados Especiais Federais Cíveis (JEF): composição, horário de atendimento, Informativo da Turma Recursal do Amazonas e de Roraima – TR AM/RR, Jurisprudência e Perguntas e Respostas.</p>
<p><b>Licitações e compras</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu Transparência → <a href="#">Licitações e Compras</a> </p>	<p>Disponibiliza informações sobre licitações, compras e contratos.</p>
<p><b>Malote digital</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu Serviços → <a href="#">Malote Digital</a> </p>	<p>Utilizado para o envio de correspondências oficiais entre órgãos do Poder Judiciário.</p>

Serviço/Localização	Descrição
<p><b>Monitoramento dos sistemas informatizados (Relatório que apresenta as impossibilidades de acesso)</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu <a href="#">Serviços</a> → <a href="#">Monitoramento dos Sistemas Informatizados</a> </p>	<p>Emite relatório que apresenta as impossibilidades de acesso aos sistemas, uma vez que podem ser monitoradas de forma automatizada, não sendo apresentadas eventuais falhas em funcionalidades internas dos sistemas.</p>
<p><b>Ouvidoria</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu <a href="#">Transparência</a> → <a href="#">Ouvidoria</a> </p>	<p>Canal de comunicação que torna real a possibilidade ao público interno e externo denunciar; reclamar; sugerir; elogiar; e ou demandar sobre: assuntos relacionados à gestão administrativa do Tribunal; conduta de seus servidores, dirigentes e colaboradores; pedidos de informação ao amparo da Lei n. 12.527/11 (Lei de Acesso à Informação Pública – LAI); demandas relacionadas a processos Judiciais da Primeira Instância (Seções e Subseções Judiciárias).</p>
<p><b>Pesquisa dos atos administrativos da SJAM</b></p> <p>Localização no <i>site</i>: </p> <p>➤ Menu <a href="#">Biblioteca</a> → <a href="#">Biblioteca Digital</a></p>	<p>Disponibiliza consulta aos atos administrativos expedidos pela Seção Judiciária do Amazonas e Subseções de Tabatinga e de Tefé.</p>
<p><b>Pesquisa do inteiro teor de acórdãos, despachos e decisões</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu <a href="#">Processual</a> → <a href="#">Inteiro Teor de Sentenças e Decisões</a> </p>	<p>Disponibiliza pesquisa de decisões e despachos.</p>
<p><b>Pesquisa jurisprudência das Turmas Recursais</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu <a href="#">Jurisprudência</a> → <a href="#">Jurisprudência das Turmas Recursais</a> </p>	<p>Disponibiliza pesquisa da jurisprudência das Turmas Recursais.</p>
<p><b>Pesquisa jurisprudência do Tribunal Regional da 1ª Região</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu <a href="#">Jurisprudência</a> → <a href="#">Jurisprudência do TRF</a> </p>	<p>Disponibiliza pesquisa da jurisprudência do Tribunal Regional da 1ª Região.</p>
<p><b>PJe - Processo Judicial Eletrônico</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>1) Menu <a href="#">Serviços</a> → <a href="#">Sistemas Informatizados/PJE</a> → <a href="#">Processo Judicial Eletrônico</a></p> <p>2) <i>Banner</i>: <a href="#">PJE TRF1</a> </p>	<p>O sistema permite o peticionamento à distância, bem como receber e atender a citações, intimações e notificações, além de permitir que mais de um usuário visualize o processo simultaneamente.</p>

Serviço/Localização	Descrição
<p><b>Plantão Judicial</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>1) Menu Processual</p> <p>2) <i>Banner</i>: <a href="#">Plantão Judicial</a> </p>	<p>Apresenta a escala do plantão judicial e os telefones de contato.</p>
<p><b>Processo Administrativo Eletrônico SEI – (PAe/SEI)</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>1) Menu Serviços → Sistemas Informatizados</p> <p>2) <i>Banner (ícone)</i> <a href="#">PAe SEI Acesso Externo</a> </p>	<p>Destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em <b>processos administrativos</b> na instituição.</p>
<p><b>Relatório Ordem Cronológica para Julgamento (NCPA Art. 12)</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu Processual / <a href="#">Relatórios NCPA Arts. 12 e 153 → Ordem Cronológica para Julgamento (NCPA Art. 12)</a> </p>	<p>Apresenta a ordem de conclusão para os juízes proferirem sentença ou acórdão, a qual segue, preferencialmente, à ordem cronológica.</p>
<p><b>Relatório Ordem Cronológica para Publicação (NCPA Art. 153)</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu Processual / <a href="#">Relatórios NCPA Arts. 12 e 153 → Ordem Cronológica para Publicação (NCPA Art. 153)</a> </p>	<p>Apresenta a ordem cronológica de publicação e efetivação dos pronunciamentos judiciais.</p>
<p><b>Sistema de Correção Monetária – Sicom</b></p> <p>Localização no <i>site</i>:</p> <p>➤ Menu Serviços → <a href="#">Sistemas Informatizados</a> → <a href="#">Sistema de Correção Monetária</a> </p>	<p>Disponibiliza o manual e as tabelas de correção monetária da Justiça Federal, através do sistema <i>Sicom</i> (Sistema de Correção Monetária).</p>

#### Legislação 4



#### SAIBA MAIS

- **Lei n.12.527, de 18/11/2011**, que regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei n. 8.112, de 11/12/1990; revoga a Lei n. 11.111, de 05/05/2005 e dispositivos da Lei n. 8.159, de 08/01/1991; e dá outras providências.

## 17 SERVIÇOS OFERECIDOS PRESENCIALMENTE

### 17.1 Seção Judiciária do Amazonas (Manaus)

#### 17.1.1 Varas Federais

#### Informações processuais

**Público-alvo:** advogados, partes no processo, auxiliares da Justiça e jurisdicionados.

**Atendimento presencial:** para o atendimento presencial é recomendável que o jurisdicionado emita o extrato (consulta processual) nos terminais localizados no térreo do Edifício Rio Negro e apresente-o, por ocasião do atendimento, nos balcões de recepção das Varas respectivas.

Por motivo de segurança ou por determinações internas, as Varas Federais localizadas em Manaus adotam procedimentos diversos quanto à prestação de informações processuais.

#### Formas de atendimento:

- A 1ª, a 2ª e a 5ª Varas não prestam informações processuais por meio de ligação telefônica.
- A 3ª, a 4ª e a 7ª Varas prestam informações processuais preferencialmente, no balcão de atendimento.

VARAS CÍVEIS
<p>1ª Vara</p> <p>Juíza Federal Titular: <b>Jaiza Maria Pinto Fraxe</b>            Juiz Federal Substituto: <b>Lincoln Rossi da Silva Viguini</b>            Diretora de Secretaria: <b>Ana Claudia Ribeiro Tinoco</b>            Telefones: (92) 3612-3329 / (92) 3663-2072            e-mail: <b>01vara.am@trf1.jus.br</b>            Secretária: (92) 3612-3328            Localização: <b>4º andar do Edifício Rio Negro</b></p>
<p>3ª Vara</p> <p>Juiz Federal Titular: <b>Ricardo Augusto de Sales</b>            Juiz Federal Substituto: <b>Raffaela Cassia de Sousa</b>            Diretor de Secretaria: <b>George Emílio Cunha de Araújo</b>            Telefone: (92) 3612-3390 / Fax: (92) 3663-5371            e-mail: <b>03vara.am@trf1.jus.br</b>            Secretária: (92) 3612-3326            Localização: <b>3º andar do Edifício Rio Negro</b></p>
VARAS CRIMINAIS
<p>2ª Vara Federal (Criminal e 1º JEF Criminal Adjunto)</p> <p>Juiz Federal Titular: <b>Marllon Sousa</b>            Juiz Federal Substituto: <b>Leonardo Araújo de Miranda Fernandes</b>            Diretora de Secretaria Substituta: <b>Dulcilene Mendonça Granja</b>            Telefone: (92) 3612-3337 / Fax: (92) 3663-4318            e-mail: <b>02vara.am@trf1.jus.br</b>            Secretária: (92) 3612-3336 / (92) 3612-3342            Localização: <b>4º andar do Edifício Rio Negro</b></p>
<p>4ª Vara Federal (Criminal e 2º JEF Criminal Adjunto)</p> <p>Juíza Federal Titular: <b>Ana Paula Serizawa Silva Podedworny</b>            Juiz Federal Substituto: <b>Luis Felipe Pimentel da Costa</b>            Diretor de Secretaria: <b>Elton Studart Bicharra dos Santos</b>            Telefone: (92) 3612-3354 / Fax: (92) 3611-4859            e-mail: <b>04vara.am@trf1.jus.br</b>            Secretária: (92) 3612-3325 / (92) 3612-3374            Localização: <b>3º andar do Edifício Rio Negro</b></p>
VARA DE EXECUÇÃO FISCAL
<p>5ª Vara Federal</p> <p>Juiz Federal Titular: <b>Rafael Leite Paulo</b>            Juiz Federal Substituto: <b>Wendelson Pereira Pessoa</b>            Diretora de Secretaria: <b>Janiamar Fernandes de Sousa</b>            Telefone: (92) 3612-3344            e-mail: <b>05vara.am@trf1.jus.br</b>            Secretária: (92) 3612-3352            Localização: <b>2º andar do Edifício Rio Negro</b></p>
VARA AMBIENTAL E AGRÁRIA
<p>7ª Vara Federal            (Ambiental e Agrária e 3º JEF Criminal Adjunto)</p> <p>Juíza Federal Titular: <b>Mara Elisa Andrade</b>            Juiz Federal Substituto: <b>Hiram Armênio Xavier Pereira</b>            Diretora de Secretaria: <b>Cristiane Soares de Faria</b>            Telefone: (92) 3612-3358            e-mail: <b>07vara.am@trf1.jus.br</b>            Secretária: (92) 3612-3359            Localização: <b>1º andar do Edifício Rio Negro</b></p>

### Atendimento por e-mail:

- A 1ª e a 3ª Varas prestam informações conforme exija o interesse processual, mediante solicitação de confirmação.
- A 4ª Vara presta informações conforme exija o interesse processual. No caso de peticionamento, é necessária a apresentação dos originais no prazo legal.
- A 2ª, a 5ª e a 7ª Varas não prestam informações processuais por e-mail.

## Expedição de certidões

**Público-alvo:** advogados, partes no processo, auxiliares da Justiça e jurisdicionados.

**Requisitos:** solicitação escrita e prévio recolhimento de custas (excluídos os beneficiários da gratuidade de justiça).

**Prazos de entrega:** contados a partir da entrega da guia de custas no balcão:

Documento	Prazo
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certidão de Comparecimento</li> <li>✓ Certidão de Participação em Audiências</li> <li>✓ Certidão de Intimação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No mesmo dia, sendo preciso que a parte aguarde o tempo necessário para que o servidor possa produzi-la.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certidão Narrativa</li> <li>✓ Certidão de Objeto e Pé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Em até 5 dias úteis. Urgências em até 48 horas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certidão de Representação Processual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Em até 15 dias.</li> </ul>

## Autenticação de cópias

**Público-alvo:** advogados, partes e auxiliares da Justiça.

**Requisitos:** requerimento escrito e prévio recolhimento de custas (excluídos os beneficiários da gratuidade de justiça) por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).

**Prazo de entrega:** em até cinco dias úteis.

## Carga de autos

**Público-alvo:** advogados e respectivos representantes.

**Requisitos:** procuração nos autos (no caso de estagiários).

## Carga de autos para cópias (com devolução no mesmo dia, até o final do expediente)

**Público-alvo:** advogados, partes, estagiários e interessados.

**Requisito:** apresentação de documento de identificação.



Esse serviço possui acesso limitado em caso de processo sigiloso/segredo de justiça.

### Legislação 5



#### SAIBA MAIS

- **Lei n. 9.051, de 18/05/1995**, que dispõe sobre a expedição de certidões para a defesa de direitos e esclarecimentos de situações.
- **Lei n. 9.289, de 04/07/1996**, que dispõe sobre as custas devidas à União, na Justiça Federal de primeiro e segundo grau e dá outras providências.
- **Lei n. 13.105, de 16/03/2015** — Código de Processo Civil.
- **Provimento Coger n. 129, de 08/04/2016**, que estabelece a consolidação atualizada das disposições regulamentares da Justiça Federal da Primeira Região e sua integração com a corregedoria geral e com os demais órgãos que compõem o Tribunal Regional Federal da Primeira Região.

## 17.1.2 Juizado Especial Federal Cível (JEF)

Na Justiça Federal do Amazonas, há duas Varas especializadas em Juizado Especial Federal Cível, localizadas em Manaus, a 6ª e a 8ª Varas.

A 6ª Vara possui em seu acervo processos físicos e eletrônicos/virtuais, enquanto a 8ª Vara, desde a sua criação, trabalha apenas com processos eletrônicos/virtuais.

## Serviços prestados pelos JEFs

### Informações processuais

**Público-alvo:** advogados, partes no processo, auxiliares da Justiça e jurisdicionados.

#### Atendimento presencial

**Requisito:** apresentação do número do processo, nome, RG ou CPF.

#### Atendimento por telefone e e-mail

As Varas de JEF localizadas em Manaus, por motivo de segurança ou por determinações internas, adotam procedimentos diversos quanto à prestação de informações processuais através do telefone ou e-mail.

#### JUIZADO ESPECIAL FEDERAL CÍVEL (JEF)

##### 6ª Vara

Juíza Federal Titular: **Marília Gurgel Rocha de Paiva e Sales**  
Juiz Federal Substituto: **Alan Fernandes Minori**  
Diretora de Secretaria: **Eliziane Balbi Alves**  
Telefone: **(92) 3612-3373 / Fax: 3663-0220**  
e-mail: **06vara.am@trf1.jus.br**  
Secretaria (Intimações): **(92) 3612-3308**  
Secretaria: **(92) 3612-3319**  
Localização: **térreo do Edifício Rio Solimões**

##### 8ª Vara

Juiz Federal Titular: **Emmanuel Mascena de Medeiros**  
Juíza Federal Substituta: **Rossana dos Santos Tavares**  
Diretor de Secretaria: **Célio da Costa Câmara**  
Telefone: **(92) 3612-3425**  
e-mail: **08vara.am@trf1.jus.br**  
Secretaria: **(92) 3612-3426 / (92) 3612-3427 / (92) 3612-3436**  
Localização: **térreo do Edifício Rio Solimões**

#### COORDENAÇÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS FEDERAIS (Cojef)

Coordenador: **Juiz Federal Emmanuel Mascena de Medeiros**  
Vice-coordenadora: **Juíza Federal Marília Gurgel Rocha de Paiva e Sales**  
**Núcleo de Apoio à Coordenação dos Juizados Especiais Federais - Nucod**  
Diretora: **Talice Ferreira Neves**  
Telefone: **(92) 3612-3313**  
e-mail: **nucod.am@trf1.jus.br**  
Atendimento (Atermação): **(92) 3612-3428**  
Central de Perícias: **(92) 3612-3316**  
Localização: **Edifício Rio Solimões**

- A 6ª Vara presta informações às partes que residem no interior e não têm advogado. Tendo defensor constituído, informam apenas a existência ou não de valores a receber e/ou providências pendentes de cumprimento em caso de inércia do patrono.
- A 8ª Vara presta informações às partes e aos advogados, via telefone. Quanto aos advogados, preferencialmente, no horário de 16h às 18h, tendo em vista que o atendimento presencial do público, na Vara, é das 9h às 16h.

## Expedição de certidões

**Público-alvo:** advogados, partes no processo, auxiliares da Justiça e jurisdicionados.

**Requisitos:** solicitação escrita e prévio recolhimento de custas (excluídos os beneficiários da gratuidade de justiça).

**Prazos de entrega:**

Documento	Prazo
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Certidão de Comparecimento</li><li>✓ Certidão de Participação em Audiências</li><li>✓ Certidão de Intimação</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ No mesmo dia, sendo preciso que a parte aguarde o tempo necessário para que o servidor possa produzi-la.</li><li>✓ Obs.: Não há necessidade de pagamento de custas.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Certidão Narrativa</li><li>✓ Certidão de Objeto e Pé</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Em até 15 dias úteis. Urgências em até 48 horas.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Certidão de Representação Processual</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Em até 15 dias.</li></ul>

## Autenticação de cópias

**Público-alvo:** advogados, partes e auxiliares da Justiça.

**Requisitos:** requerimento escrito e prévio recolhimento de custas (excluídos os beneficiários da gratuidade de justiça) por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).

**Prazo de entrega:** em até cinco dias úteis.

## **Carga de autos**

**Público-alvo:** advogados e respectivos representantes.

**Requisitos:** procuração nos autos e no caso de estagiários, somente com a autorização do patrono, devidamente cadastrada no sistema processual.

### **Carga de autos para cópias (com devolução no mesmo dia, até o final do expediente)**

**Público-alvo:** advogados, partes, estagiários e interessados.

**Requisito:** apresentação de documento de identificação.



Esse serviço possui acesso limitado em caso de processo sigiloso/segredo de justiça.

#### **17.1.2.1 Núcleo de Apoio à Coordenação dos Juizados Especiais Federais (Nucod/Cojef)**

O Núcleo de Apoio à Coordenação dos Juizados Especiais Federais (Nucod/Cojef) é o setor responsável pela redução a termo (atermação) de novas demandas nos Juizados Especiais Federais Cíveis, para partes que não possuem advogados e também pela realização das perícias nos processos de sua competência.

O Nucod funciona no anexo do Edifício Rio Solimões, acesso pela rua lateral ao prédio, em frente à entrada dos Cartórios Eleitorais (TRE), das 9h às 16h, cujo atendimento deverá ser previamente agendado no próprio local ou por meio do telefone (92) 3612-3428.

**SAIBA MAIS**

- **Lei n. 9.051, de 18/05/1995**, que dispõe sobre a expedição de certidões para a defesa de direitos e esclarecimentos de situações.
- **Lei n. 9.289, de 04/07/1996**, que dispõe sobre as custas devidas à União, na Justiça Federal de primeiro e segundo grau e dá outras providências.
- **Lei n. 9.800, de 26/05/1999**, que permite às partes a utilização de sistema de transmissão de dados para a prática de atos processuais.
- **Lei n. 13.105, de 16/03/2015** — Código de Processo Civil.
- **Provimento Coger n. 129, de 08/04/2016**, que estabelece a consolidação atualizada das disposições regulamentares da Justiça Federal da Primeira Região e sua integração com a corregedoria geral e com os demais órgãos que compõem o Tribunal Regional Federal da Primeira Região.
- **Lei n. 11.419, de 19/12/2006**, que dispõe sobre a informatização do processo judicial; altera a Lei n. 5.869, de 11/01/1973 — Código de Processo Civil; e dá outras providências.
- **Portaria Cojef/SJAM n. 1, de 21/02/2017**, que fixa o horário de funcionamento do setor de atermação do Juizado Especial Federal Cível da Seção Judiciária do Amazonas.
- **Portaria Cojef/SJAM n. 2, de 23/02/2017**, instituiu, a partir de 1º/03/2017, que para ingresso de novas demandas, o jurisdicionado sem assistência de advogado, agendar deverá agendar previamente seu atendimento através dos canais disponíveis.

### 17.1.3 Turma Recursal dos Juizados Especiais Federais dos Estados do Amazonas e de Roraima

#### Informações processuais

São fornecidas presencialmente ou por meio de ligação telefônica ou, ainda, através de *e-mail*.

**Público-alvo:** advogados, partes no processo, auxiliares da Justiça e jurisdicionados.

#### TURMA RECURSAL DO JUIZADO ESPECIAL FEDERAL AM/RR

Presidente: **Juiz Federal Marcelo Pires Soares**

1ª Relatoria: **Juiz Federal Marcelo Pires Soares**  
Assessoria da 1ª Relatoria: **(92) 3612-3419**  
Localização: **1º andar do Edifício Rio Negro**

2ª Relatoria: **Juiz Federal Márcio André Lopes Cavalcante**  
Assessoria da 2ª Relatoria: **(92) 3612-3408**  
Localização: **2º andar do Edifício Rio Negro**

3ª Relatoria: **Juíza Federal Maria Lúcia Gomes de Souza**  
Assessoria da 3ª Relatoria: **(92) 3612-3384**  
Localização: **1º andar do Edifício Rio Negro**

Núcleo de Apoio à Turma Recursal AM/RR – Nutur  
Diretor: **Gustavo Bastos Seráfico de Assis Carvalho**  
Telefone: **(92) 3612-3346**  
**e-mail:** **nutur.am@trf1.jus.br**  
Secretaria: **(92) 3612-3362/ (92) 3612-3409 e (92) 3612-3459**  
Localização: **1º andar do Edifício Rio Negro**

**Requisitos:** número do processo, nome ou CPF.

## Expedição de certidões

**Público-alvo:** advogados, partes no processo, auxiliares da Justiça e jurisdicionados.

**Requisitos:** solicitação escrita e prévio recolhimento de custas (excluídos os beneficiários da gratuidade de justiça).

**Prazos de entrega:**

Documento	Prazo
✓ Certidão de Comparecimento	✓ No mesmo dia, sendo preciso que o solicitante aguarde o tempo necessário para que o servidor possa produzi-la.
✓ Certidão de Intimação	✓ Entrega em até 5 dias. Urgências em até 48 horas. O prazo será contado a partir da entrega da guia de custas no balcão.
✓ Certidão Narrativa ✓ Certidão de Objeto e Pé	

## Autenticação de cópias

**Público-alvo:** advogados, partes no processo, auxiliares da Justiça e jurisdicionados.

**Requisitos:** requerimento escrito e prévio recolhimento de custas (excluídos os beneficiários da gratuidade de justiça) por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).

**Prazo:** entrega em até 48 horas. O prazo será contado a partir da entrega da guia de custas no balcão.

## Carga de autos

**Público-alvo:** advogados e respectivos representantes.

**Requisitos:** procuração nos autos (no caso de estagiários).

## Carga de autos para cópias (com devolução no mesmo dia, até o final do expediente)

**Público-alvo:** partes, advogados, estagiários e interessados.

**Requisito:** apresentação do documento de identificação.



Esse serviço possui acesso limitado em caso de processo sigiloso/segredo de justiça.

### 17.1.4 Unidades Administrativas

#### 17.1.4.1 Diretoria do Foro (Diref)

**Diretora do Foro:** Juiz Federal Marcelo Pires Soares  
**Vice-Diretor do Foro:** Juiz Federal Emmanuel Mascena de Medeiros  
**e-mail:** diref.am@trf1.jus.br

#### 17.1.4.1.1 Centro Judiciário de Conciliação (Cejud)

**Juiz Federal Coordenador:** Juiz Federal Ricardo Augusto de Sales  
**Juiz Federal Coordenador Adjunto:** Marcelo Pires Soares  
**Diretora:** Laura Emília Barbosa de Paula  
**Telefone:** (92) 3612-3389 / (92) 3612-3455  
**e-mail:** concilia.am@trf1.jus.br  
**Localização:** 1º andar do Edifício Rio Solimões

## Solicitação de designação de audiência de conciliação

**Público-alvo:** advogados, partes no processo, auxiliares da Justiça e jurisdicionados.

**Requisitos:** número do processo, CPF ou carteira da OAB.

**Prazo:** presencialmente ou através de *e-mail*, no prazo máximo de três dias úteis.

### **Informações sobre os processos enviados para a conciliação**

**Público-alvo:** advogados, partes no processo, auxiliares da Justiça e jurisdicionados.

**Requisitos:** número do processo, RG, CPF ou carteira da OAB.

**Prazo:** são fornecidas presencialmente, por meio de ligação telefônica ou através de e-mail, no prazo máximo de três dias úteis.

### **Informações sobre os autos inclusos nos mutirões conciliatórios**

**Público-alvo:** advogados, partes no processo e auxiliares da Justiça.

**Requisitos:** número do processo; CPF ou carteira da OAB.

**Prazo:** são fornecidas presencialmente, por meio de ligação telefônica ou através de *e-mail*, no prazo máximo de três dias úteis.

### **Expedição de certidão de comparecimento em audiências de conciliação**

**Público-alvo:** advogados, partes no processo, auxiliares da Justiça e jurisdicionados.

**Requisitos:** identificação (RG, CPF ou carteira da OAB) e solicitação verbal (presencial) ou escrita, através de *e-mail*.

**Prazos de entrega:** para pedidos feitos presencialmente, a certidão será emitida no mesmo dia. Para as solicitações feitas por *e-mail*, o solicitante será informado sobre o dia em que deverá buscar a certidão, no prazo máximo de três dias úteis.

### **Informações sobre seleção de conciliadores**

**Público-alvo:** advogados, partes no processo e auxiliares da Justiça.

**Requisitos:** número do processo; CPF ou carteira da OAB.

**Prazo:** são fornecidas presencialmente, por meio de ligação telefônica ou através de *e-mail*, no prazo máximo de três dias úteis.

#### **17.1.4.1.2 Seção de Comunicação Social (Secos)**

**Telefone:** (92) 3612-3309  
**e-mail:** secos.am@trf1.jus.br  
**Localização:** térreo do Edifício Rio Negro

### **Atendimento à imprensa**

**Público-alvo:** jornalistas e repórteres.

**Requisitos:** ser jornalista ou repórter, comprovado por meio da apresentação do documento de identificação oficial ou crachá quando a solicitação for presencial; através de *e-mail*, informar dados de identificação e de contato.

**Horário de atendimento:** nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

### **Relações públicas: cerimonial institucional**

**Público-alvo:** diretorias e assessorias de cerimonial e/ou comunicação social.

**Requisitos:** ser representante ou funcionário de cerimoniais ou assessorias de comunicação social de instituições públicas ou privadas.

**Horário de atendimento:** nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 8h às 15h, preferencialmente.

### **17.1.4.1.3 Seção de Biblioteca (Sebib)**

**Biblioteca Rio Amazonas**  
**Telefone:** (92) 3612-3334  
**e-mail:** sebib.am@trf1.jus.br  
**Localização:** térreo do Edifício Rio Negro

## **Consulta ao acervo**

**Público-alvo:** público em geral.

**Forma de acesso:** através de *e-mail*, telefone e presencialmente.

**Horário de atendimento:** nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 10h às 17h, preferencialmente.

**Para ser atendido é necessário que o usuário:**

- ✓ guarde sua(s) bolsa(s) e/ou pasta(s) nos armários individuais disponíveis na Biblioteca;
- ✓ tranque o armário e permaneça com a chave para a retirada do seu material antes de sair do local;
- ✓ desligue o celular ou configure-o no modo silencioso;
- ✓ não coma qualquer tipo de alimento dentro da Biblioteca;
- ✓ não converse com os outros usuários que se encontram utilizando a Biblioteca.

## **Pesquisa de sentenças (livros oriundos das Varas)**

**Público-alvo:** advogados e partes.

**Forma de acesso:** presencial.

**Requisitos:**

- ✓ Identificação por meio de documento com foto;
- ✓ Informar o número do processo.

**Prazo:** 15 minutos a 1 dia.

### **Retirada de livros doados (*Estante Livre*)**

A Estante Livre é iniciativa implementada pela Biblioteca com o objetivo de oferecer aos seus usuários maior acesso à leitura e ao conhecimento.

O interessado tem acesso à Estante, onde estão disponíveis livros de áreas diversas, todos recebidos através de doação, podendo levar livros para si, bem como contribuir com a iniciativa, doando exemplar para a aludida Estante.

**Público-alvo:** público em geral.

**Requisitos:** solicitar informações sobre a ação junto aos servidores da Biblioteca.

#### **17.1.4.1.3.1 Serviço de Apoio à Memória Institucional (Serami)**

### **Informações sobre a história da Justiça Federal no Amazonas**

O serviço de apoio à memória institucional proporciona ao público interno e à sociedade em geral o conhecimento da história da Seção Judiciária do Amazonas.

**Público-alvo:** público em geral.

**Forma de acesso:** através de *e-mail*, telefone e presencialmente.

**Requisitos:** solicitar informações sobre a memória institucional junto aos servidores da Biblioteca.

**Prazo:** 15 minutos a 1 dia.

**Horário de atendimento:** nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 10h às 17h, preferencialmente.

#### **17.1.4.2 Secretaria Administrativa**

**Diretor de Secretaria:** Edson Souza e Silva  
**Telefone:** (92) 3612-3310 / **Fax:** (92) 3611-2160  
**e-mail:** secad.am@trf1.jus.br  
**Localização:** 2º andar do Edifício Rio Negro

##### **17.1.4.2.1 Seção de Suporte Administrativo (Sesud/Secad)**

**Telefone:** (92) 3612-3368  
**e-mail:** sesud.secad.am@trf1.jus.br  
**Localização:** 2º andar do Edifício Rio Negro

### **Recepcionar visitantes e prestar informações sobre assuntos pertinentes à Secad**

**Público-alvo:** público em geral.

**Horário de atendimento:** telefone ou presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

##### **17.1.4.2.2 Seção de Apoio à Gestão Socioambiental (Seamb)**

**Telefone:** (92) 3612-3470  
**e-mail:** seamb.am@trf1.jus.br  
**Localização:** 2º andar do Edifício Rio Negro

### **Informações sobre a execução do Plano de Logística Sustentável (PLS-SJAM)**

**Público-alvo:** público em geral.

**Horário de atendimento:** através de *e-mail*, telefone ou presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## **Informações sobre procedimento de habilitação de associações e cooperativas de catadores de resíduos recicláveis**

**Público-alvo:** público em geral, principalmente, os membros das associações e cooperativas de catadores de resíduos recicláveis.

**Horário de atendimento:** através de *e-mail*, telefone ou presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

### Legislação 7



#### **SAIBA MAIS**

- **Decreto n. 5.940, de 25/10/2006**, que institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos Órgãos e Entidades da Administração Pública Federal Direta e Indireta.
- **Portaria Diref n. 280, de 17/10/2008**, que institui a separação dos resíduos recicláveis descartados no âmbito da Seção Judiciária do Estado do Amazonas e sua destinação às Associações e/ou Cooperativas de catadores de materiais recicláveis.
- **Resolução n. 201, de 03/03/2015**, que dispõe sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos Órgãos e Conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ).
- **Resolução Presi n. 4, de 15/02/2016**, que dispõe sobre o Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal da 1ª Região.
- **Portaria Diref n. 13, de 25/02/2016**, que institui Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Amazonas.
- **Portaria Diref n. 15, de 29/02/2016**, que aprova o Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Amazonas.
- **Portaria Diref n. 12, de 15/02/2017**, que altera as Portarias Diref n. 13 e 15, de 25/02/2016 e 29/02/2016, respectivamente.

### 17.1.4.2.2 Seção de Licitações e Contratos (Selic)

**Telefone:** (92) 3612-3312  
**e-mail:** selic.am@trf1.jus.br  
**Localização:** 2º andar do Edifício Rio Negro

#### Informações sobre procedimentos licitatórios em curso e/ou encerrados

**Público-alvo:** público em geral.

**Horário de atendimento:** através de *e-mail*, telefone ou presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

### 17.1.4.2.3 Núcleo Judiciário (Nucju)

**Diretor:** Ronaldo Cavalcante de Souza  
**Telefone:** (92) 3612-3303  
**e-mail:** nucju.am@trf1.jus.br  
**Localização:** 1º andar do Edifício Rio Solimões

#### 17.1.4.2.3.1 Seção de Protocolo e Certidões (Sepce)

**Telefone:** (92) 3612-3304  
**e-mail:** sepce.am@trf1.jus.br  
**Localização:** térreo do Edifício Rio Negro

#### Protocolo

**Público-alvo:** público em geral.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 18h.

#### Expedição de certidão negativa



Serviço disponível no portal eletrônico da Seção Judiciária.

[Clique aqui!](#)



**Público-alvo:** público em geral.

**Requisitos:** apresentação do CPF e/ou CNPJ.

**Horário de atendimento:** excepcionalmente, de forma presencial, nos dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário de 9h às 18h, caso o Sistema de Emissão de Certidões Negativas da 1ª Região, constante do portal (*site*) da Seccional não esteja funcionando.

### **Recebimento e cadastro de petições incidentais e iniciais**

**Público-alvo:** advogados e órgãos públicos.

**Requisitos:** apresentação das petições em papel no balcão.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 18h.

### **Recebimento e cadastro de petições incidentais e iniciais dos Juizados Especiais Federais (JEF)**

**Público-alvo:** jurisdicionado advindo do setor de atermção do JEF.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 18h.

### **Validação do cadastro para acesso ao Sistema e-Proc**

**Público-alvo:** advogados, procuradores e partes no processo.

**Validação:** o usuário pode fazer a validação do cadastro, presencialmente, em qualquer unidade da Primeira Região.

**Requisitos:** os advogados devem apresentar a carteira da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB), enquanto os procuradores apresentam a identidade funcional. As

peças que sejam partes no processo devem apresentar a carteira de identidade (RG), o cadastro de pessoa física (CPF) e o comprovante de residência.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 18h.

## **Protocolo Descentralizado**

**Público-alvo:** advogados, procuradores e partes no processo.

**Requisitos:** imprescindível que o processo esteja no Tribunal Regional Federal da 1ª Região e que na petição conste o endereçamento completo (número do processo, identificação do Gabinete do Desembargador, etc).

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 18h.

## **Desarquivamento de autos findos para extração de cópias ou carga dos autos**

**Público-alvo:** partes, advogados e respectivos representantes.

**Requisitos:** documento de identificação, petição (requerimento escrito) para a Diretoria do Foro e procuração nos autos.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 18h.

**Prazo de entrega:** em até 48 horas, a contar da data do protocolo da petição.



#### SAIBA MAIS

- **Provimento Coger n. 129, de 08/04/2016**, que estabelece a consolidação atualizada das disposições regulamentares da Justiça Federal da Primeira Região e sua integração com a corregedoria geral e com os demais órgãos que compõem o Tribunal Regional Federal da Primeira Região.
- **Resolução Presi n. 20, de 02/06/2015**, que veda o peticionamento eletrônico, via e-Proc, em processos que tramitam em autos físicos na Justiça Federal da 1ª Região.
- **Resolução Presi n. 9, de 17/06/1999**, que dispõe sobre a criação do Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos Processuais - Gedop no âmbito da Primeira Região e implantação do Protocolo Descentralizado de Petições Iniciais.

### 17.1.4.2.3.2 Serviço de Cumprimento de Cartas Precatórias (Sercp)

**Telefone:** (92) 3612-3465

**e-mail:** sercp.am@trf1.jus.br

**Localização:** 1º andar do Edifício Rio Solimões

### Realização de audiências por meio de videoconferência para cumprimento de cartas precatórias de outros Estados

**Público-alvo:** advogados, partes no processo e auxiliares da Justiça que figurem nas cartas precatórias recebidas.

**Requisitos:** ter sido intimado pelo Juízo.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 18h, conforme determinação do Juízo.

### 17.1.4.2.4 Núcleo de Administração (Nucad)

**Diretor:** Daniel Rodrigues de Oliveira

**Telefone:** (92) 3612-3410

**e-mail:** nucad.am@trf1.jus.br

**Localização:** 1º andar do Edifício Rio Solimões

#### 17.1.4.2.4.1 Seção de Tecnologia da Informação (Seinf)

**Telefone:** (92) 3612-3321  
**e-mail:** seinf.am@trf1.jus.br  
**Localização:** térreo do Fórum Ministro Waldemar Pedrosa

### Orientações quanto à utilização dos equipamentos e sistemas informatizados da Justiça Federal

**Público-alvo:** advogados, partes no processo, auxiliares da Justiça e jurisdicionados que necessitam utilizar os equipamentos e sistemas da Justiça Federal.

**Horário de atendimento:** através do *e-mail* ou do telefone do setor ou, ainda, presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 18h.

#### 17.1.4.2.4.2 Seção de Comunicações e Arquivo Administrativo (Secam)

**Telefone:** (92) 3612-3301 / 3612-3327  
**e-mail:** secam.am@trf1.jus.br  
**Localização:** térreo do Fórum Ministro Waldemar Pedrosa

### Informações sobre eliminação de documentos



Serviço disponível no portal eletrônico da Seção Judiciária.

[Clique aqui!](#)



**Público-alvo:** público em geral.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

#### 17.1.4.2.4.3 Seção de Compras (Secom)

**Telefone:** (92) 3612-3418  
**e-mail:** secom.am@trf1.jus.br  
**Localização:** 1º andar do Fórum Ministro Waldemar Pedrosa

## Realização de pesquisa de preços

**Público-alvo:** empresas de pequeno, médio e grande portes.

**Horário de atendimento:** através do *e-mail* ou do telefone do setor ou, ainda, presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## Cotação eletrônica

**Público-alvo:** fornecedores de materiais e serviços (empresas de pequeno, médio e grande portes).

**Requisitos:** ser cadastrado no Portal de Compras do Governo Federal — *Comprasnet*.



Para o *Comprasnet*, [clique aqui](#)



**Horário de atendimento:** nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.



### SAIBA MAIS

- **Lei n. 8.666, de 21/06/1993**, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
- **Lei n. 10.520, de 17/06/2002**, que institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns e dá outras providências.
- **Decreto n. 5.450, de 31/05/2005**, que regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns e dá outras providências.
- **Decreto n. 7.892 de 23/01/2013**, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei n. 8.666, de 21/06/1993.
- **Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006**, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis n. 8.212 e n. 8.213, ambas de 24/07/1991, da Consolidação das Leis do Trabalho — CLT, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452, de 1º/05/1943, da Lei n. 10.189, de 14/02/2001, da Lei Complementar n. 63, de 11/01/1990; e revoga as Leis n. 9.317, de 05/12/1996 e n. 9.841 de 05/10/1999.

#### 17.1.4.2.4.4 Seção de Material e Patrimônio (Semap)

Telefone: (92) 3612-3323 / 3612-3423  
e-mail: semap.am@trf1.jus.br  
Localização: 1º andar do Fórum Ministro Waldemar Pedrosa

### Recebimento de materiais adquiridos

**Público-alvo:** fornecedores de materiais (empresas de pequeno, médio e grande portes).

**Requisitos:** ter contratado com a Seção Judiciária.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

### Expedição de atestado de capacidade técnica (fornecimento de materiais)

**Público-alvo:** fornecedores de materiais (empresas de pequeno, médio e grande portes).

**Requisitos:** ter contratado com a Seção Judiciária.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

### Informações sobre alienação de bens móveis



Serviço disponível no portal eletrônico da Seção Judiciária.

[Clique aqui!](#)



**Público-alvo:** público em geral.

**Horário de atendimento:** através do *e-mail* ou do telefone do setor ou, ainda, presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

#### **17.1.4.2.4.5 Seção de Serviços Gerais (Seseg)**

**Telefone:** (92) 3612-3322

**e-mail:** seseg.am@trf1.jus.br

**Localização:** 1º andar do Fórum Ministro Waldemar Pedrosa

### **Acompanhamento da execução dos serviços, atendimento aos cessionários e concessionários de serviço público**

**Público-alvo:** fornecedores de serviços (empresas de pequeno, médio e grande portes).

**Requisitos:** ter contratado com a Seção Judiciária.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

### **Expedição de atestado de capacidade técnica (serviços)**

**Público-alvo:** prestadores ou fornecedores de serviços (empresas de pequeno, médio e grande portes).

**Requisitos:** ter contratado com a Seção Judiciária.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

### 17.1.4.2.5 Núcleo de Recursos Humanos (Nucre)

**Diretora:** Luciana dos Santos Barroso  
**Telefone:** (92) 3612-3468  
**e-mail:** nucre.am@trf1.jus.br  
**Localização:** 2º andar do Fórum Ministro Waldemar Pedrosa

#### 17.1.4.2.5.1 Seção de Cadastro de Pessoal (Secap)

**Telefone:** (92) 3612-3405  
**e-mail:** secap.am@trf1.jus.br  
**Localização:** 2º andar do Fórum Ministro Waldemar Pedrosa

### Informações sobre o andamento de concurso público para ingresso de novos servidores

**Público-alvo:** candidatos aprovados em concurso público realizado pelo Tribunal Regional Federal da 1ª Região.

**Horário de atendimento:** através de *e-mail*, telefone ou presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

### Convocação de candidato nomeado através de concurso público

**Público-alvo:** candidatos nomeados em concurso público realizado pelo Tribunal Regional Federal da 1ª Região em vaga destinada à Seção Judiciária do Amazonas.

**Requisitos:** publicação do ato de nomeação do candidato.

**Horário de atendimento:** a convocação é feita via telefone, *e-mail*, etc., nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

### Recepção de candidato nomeado através de concurso Público para fins de verificação de documentação

**Público-alvo:** candidatos nomeados em concurso público realizado pelo Tribunal Regional Federal da 1ª Região em vagas destinadas à Seção Judiciária do Amazonas.

**Requisitos:** ter sido publicado o ato de nomeação do candidato.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

#### Legislação 9



#### SAIBA MAIS

- **Lei n. 8.112, de 11/12/1990**, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais.
- **Lei n. 11.416, de 15/12/2006**, que dispõe sobre as Carreiras dos Servidores do Poder Judiciário da União; revoga as Leis n. 9.421, de 24/12/1996, n. 10.475, de 27/06/2002, n. 10.417, de 05/04/2002 e 10.944, de 16/09/2004; e dá outras providências.

### 17.1.4.2.5.2 Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos (Seder)

**Telefone:** (92) 3612-3311

**e-mail:** seder.am@trf1.jus.br

**Localização:** 2º andar do Edifício Fórum Ministro Waldemar Pedrosa

### Informações sobre o programa de estágio da Seção Judiciária do Amazonas

**Público-alvo:** acadêmicos das faculdades dos cursos de Direito, Administração, Ciências Contábeis e Comunicação Social.

**Horário de atendimento:** através de *e-mail*, telefone ou presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## **Informações sobre processo seletivo de estagiários realizado pela Seção Judiciária, encerrado ou em andamento**

**Público-alvo:** acadêmicos das faculdades dos cursos de Direito, Administração, Ciências Contábeis e Comunicação Social.

**Horário de atendimento:** através de *e-mail*, telefone ou presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## **Convocação de candidato a estágio aprovado em processo seletivo realizado pela Seção Judiciária**

**Público-alvo:** acadêmicos das faculdades dos cursos de Direito, Administração, Ciências Contábeis e Comunicação Social.

**Requisito:** ter sido aprovado em Processo Seletivo de Estagiários vigente e estar classificado dentre as vagas que vierem a surgir no prazo de validade do certame.

**Horário de atendimento:** através de *e-mail* e telefone, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## **Recepção de candidato a estágio aprovado em processo seletivo realizado pela Seção Judiciária**

**Público-alvo:** acadêmicos das faculdades dos cursos de Direito, Administração, Ciências Contábeis e Comunicação Social.

### **Requisitos:**

- ter sido aprovado no Processo Seletivo de Estagiários vigente;
- ter sido convocado para ocupar vaga.

**Etapa a ser cumprida anteriormente:**

- atender aos requisitos exigidos pelo Edital do processo seletivo vigente;
- providenciar a documentação prevista no Edital.

**Horário de atendimento:** presencialmente, de segunda a sexta-feira, em horário previamente informado pela Seder.

### **Informações sobre a prestação de serviço voluntário na Seção Judiciária do Amazonas**

**Público-alvo:** servidores ou magistrados aposentados, estudantes ou graduados.

**Horário de atendimento:** através de *e-mail*, telefone ou presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

#### Legislação 10



#### SAIBA MAIS

- **Lei n. 11.788, de 25/09/2008**, que dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452, de 01/05/1943 e a Lei n. 9.394, de 20/12/1996; revoga as Leis n. 6.494, de 07/12/1977 e 8.859, de 23/03/1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei n. 9.394, de 20/12/1996 e o art. 6. da Medida Provisória n. 2.164-41, de 24/08/2001; e dá outras providências.
- **Resolução/CJF n. 208, de 04/10/2012**, que dispõe sobre a concessão de estágio a estudantes no âmbito do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo grau.
- **Instrução Normativa/TRF1 n. 13-01, de 17/09/2004**, que dispõe sobre o Programa de Estágio da Justiça Federal da Primeira Região.
- **Resolução Presi n. 38, de 05/09/2016**, que institui e regulamenta o serviço voluntário no âmbito da Justiça Federal de 1º e 2º grau da 1ª Região.

#### **17.1.4.2.5.3 Seção de Bem-Estar Social (Sebes)**

**Telefone:** (92) 3612-3406

**e-mail:** sebes.am@trf1.jus.br

**Localização:** 2º andar do Fórum Ministro Waldemar Pedrosa

## Informações sobre credenciamentos e convênios com o Pro-Social

**Público-alvo:** profissionais e instituições de saúde interessados em firmar convênio com o Programa de Assistência aos Magistrados e Servidores da Justiça Federal de Primeiro e Segundo Graus da Primeira Região (Pro-Social).

**Horário de atendimento:** através de *e-mail*, telefone ou presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.



### SAIBA MAIS

- **Instrução Normativa/TRF1 n. 18-07, de 09/10/2008**, que estabelece os critérios e os procedimentos necessários à execução das atividades relacionadas à assistência à saúde prestada pelo Tribunal e Seccionais da Primeira Região.

## 17.2 Subseção Judiciária de Tabatinga

### 17.2.1 Vara Única da Subseção Judiciária de Tabatinga

**Juiz Federal Titular:** Bruno Hermes Leal  
**Juiz Federal Substituto:** Claudio Gabriel de Paula Saide  
**Diretor de Secretaria:** Reinaldo Antonio Ferreira  
**Telefone:** (97) 3412-5205 - Fax: (97) 3412-4858  
**e-mail:** [01vara.tbt@trf1.jus.br](mailto:01vara.tbt@trf1.jus.br)  
**Localização:** Fórum Juiza Federal Fabíola Bernardi.

## Informações processuais

**Público-alvo:** advogados, partes no processo, auxiliares da Justiça e jurisdicionados.

**Atendimento presencial:** para o atendimento presencial é necessária a apresentação do número do processo, nome ou CPF.

**Atendimento por telefone:** depende da natureza do esclarecimento solicitado.

**Atendimento por e-mail:** depende da natureza do esclarecimento solicitado. Recebe-se petição por *e-mail*, condicionada à apresentação da peça original no prazo legal.

## Expedição de certidões

**Público-alvo:** advogados, partes no processo, auxiliares da Justiça e jurisdicionados.

**Requisitos:** solicitação escrita e prévio recolhimento de custas (excluídos os beneficiários da gratuidade de justiça).

**Prazos de entrega:** contados a partir da entrega da guia de custas no balcão.

Documento	Prazo
✓ Certidão de Comparecimento ✓ Certidão de Participação em Audiências ✓ Certidão de Intimação	✓ No mesmo dia, sendo preciso que o solicitante aguarde o tempo necessário para que o servidor possa produzi-la.
✓ Certidão de Intimação	
✓ Certidão Narrativa ✓ Certidão de Objeto e Pé	✓ Entrega em até 5 dias. Urgências em até 48 horas.
✓ Certidão de Representação Processual	✓ Em até 15 dias.

## Autenticação de cópias

**Público-alvo:** advogados, partes e auxiliares da Justiça.

**Requisitos:** requerimento escrito e prévio recolhimento de custas (excluídos os beneficiários da gratuidade de justiça) por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).

**Prazo de entrega:** em até cinco dias úteis.

## **Carga de Autos**

**Público-alvo:** advogados e respectivos representantes.

**Requisitos:** procuração nos autos ou autorização (no caso de estagiários).

## **Carga de autos para cópias (com devolução no mesmo dia, até o final do expediente)**

**Público-alvo:** advogados, partes, estagiários e interessados.

**Requisito:** apresentação de documento de identificação.



Esse serviço possui acesso limitado em caso de processo sigiloso/segredo de justiça.

### **17.2.2. Diretoria da Subseção Judiciária de Tabatinga (Disub/SSJTBT)**

**Diretor da Subseção:** Juiz Federal Bruno Hermes Leal  
**Juiz Federal Substituto:** Claudio Gabriel de Paula Saide  
**Localização:** Fórum Juíza Federal Fabíola Bernardi

#### **17.2.2.1 Seção de Protocolo e Suporte Judicial (Sepju/SSJTBT)**

**Telefone:** (97) 3412-5207  
**e-mail:** sepju.tbt@trf1.jus.br  
**Localização:** Fórum Juíza Federal Substituta Fabíola Bernardi

## **Protocolo**

**Público-alvo:** público em geral.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 18h.

### **Expedição de certidão negativa**



Serviço disponível no portal eletrônico da Seção Judiciária.

[Clique aqui!](#)



**Público-alvo:** público em geral.

**Requisitos:** apresentação do CPF e/ou CNPJ.

**Horário de atendimento:** excepcionalmente, é feito de forma presencial, nos dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário de 9h às 18h.

### **Recebimento e cadastro de petições incidentais e iniciais**

**Público-alvo:** advogados e órgãos públicos.

**Requisitos:** apresentação das petições em papel no balcão.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 18h.

### **Recebimento e cadastro de petições incidentais e iniciais dos Juizados Especiais Federais (JEF)**

**Público-alvo:** jurisdicionado advindo do setor de atermção do JEF.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 18h.



SAIBA MAIS

- Portaria Presi n. 600-19, de 20/01/2010, que dispõe sobre o desarquivamento de autos findos no âmbito do Tribunal Regional Federal da Primeira Região.

## 17.2.2.2 Seção de Suporte Administrativo e Operacional (Sesap/SSJTBT)

**Telefone:** (97) 3412-5204 / 3412-5420

**e-mail:** sesap.tbt@trf1.jus.br

**Localização:** Fórum Juíza Federal Fabíola Bernardi

### Orientação quanto à utilização dos equipamentos e sistemas informatizados da Justiça Federal

**Público-alvo:** advogados, partes no processo, auxiliares da Justiça e jurisdicionados que necessitam utilizar os equipamentos e sistemas da Justiça Federal.

**Horário de atendimento:** através do *e-mail* ou do telefone do setor ou, ainda, presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 18h.

### Informações sobre procedimentos licitatórios realizados pela Subseção de Tabatinga em curso e/ou encerrados

**Público-alvo:** público em geral.

**Horário de atendimento:** através de *e-mail*, telefone ou presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

### Realização de pesquisa de preços

**Público-alvo:** empresas de pequeno, médio e grande portes.

**Horário de atendimento:** através do *e-mail* ou do telefone do setor ou, ainda, presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## Cotação eletrônica

**Público-alvo:** fornecedores de materiais e serviços (empresas de pequeno, médio e grande portes).

**Requisitos:** ser cadastrado no Portal de Compras do Governo Federal — *Comprasnet*.



Para o *Comprasnet*, [clique aqui!](#)



**Horário de atendimento:** nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## Recebimento de materiais adquiridos

**Público-alvo:** fornecedores de materiais (empresas de pequeno, médio e grande portes).

**Requisitos:** ter contratado com a Subseção Judiciária, Seção Judiciária ou TRF1.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## Expedição de atestado de capacidade técnica (materiais e serviços)

**Público-alvo:** fornecedores de materiais e de serviços (empresas de pequeno, médio e grande portes).

**Requisitos:** ter contratado com a Subseção Judiciária de Tabatinga.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## Informações sobre alienações de bens móveis



Serviço disponível no portal eletrônico da Seção Judiciária.

[Clique aqui!](#)



**Público-alvo:** público em geral.

**Horário de atendimento:** através do *e-mail* ou do telefone do setor ou, ainda, presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## Acompanhamento da execução dos serviços, atendimento aos cessionários e concessionários de serviço público

**Público-alvo:** fornecedores de serviços (empresas de pequeno, médio e grande portes).

**Requisitos:** ter contratado com a Seção Judiciária.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## **Informações sobre o programa de estágio da Subseção Judiciária de Tabatinga (processo seletivo, convocação dos candidatos, documentação necessária, etc)**

**Público-alvo:** acadêmicos das faculdades dos cursos de Direito, Administração, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis, Gestão de Tecnologia da Informação, Pedagogia, Antropologia, Letras, Matemática, Gestão Ambiental, Gestão Financeira, Gestão Pública, Gestão de Recursos Humanos, Processos Gerenciais, Serviço Social e outros.

**Horário de atendimento:** através de *e-mail*, telefone ou presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## **Informações sobre a prestação de serviço voluntário na Subseção Judiciária de Tabatinga**

**Público-alvo:** servidores ou magistrados aposentados, estudantes ou graduados.

**Horário de atendimento:** através de *e-mail*, telefone ou presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## **Informações sobre credenciamentos e convênios com o Pro-Social**

**Público-alvo:** profissionais e instituições de saúde interessados em firmar convênio com o Programa de Assistência aos Magistrados e Servidores da Justiça Federal de Primeiro e Segundo Graus da Primeira Região (Pro-Social).

**Horário de atendimento:** através de *e-mail*, telefone ou presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

**SAIBA MAIS**

- **Instrução Normativa/TRF1 n. 18-07, de 09/10/2008**, que estabelece os critérios e os procedimentos necessários à execução das atividades relacionadas à assistência à saúde prestada pelo Tribunal e Seccionais da Primeira Região.

## 17.3 Subseção Judiciária de Tefé

### 17.3.1 Vara Única da Subseção Judiciária de Tefé

**Juiz Federal Titular:** cargo vago  
**Juiz Federal Substituto:** cargo vago  
**Diretor de Secretaria:** Willian Feijó Rodrigues  
**Juiz Federal Substituto, em exercício:** Lincoln Rossi da Silva Viguini  
**Telefone:** (97) 3343-2660 - Fax: (97) 3343-2750  
**e-mail:** [01vara.tfe@trf1.jus.br](mailto:01vara.tfe@trf1.jus.br)  
**Localização:** prédio onde funciona a Subseção Judiciária de Tefé

#### Informações processuais

**Público-alvo:** advogados, partes no processo, auxiliares da Justiça e jurisdicionados.

**Atendimento presencial:** para o atendimento presencial é recomendável que o jurisdicionado emita o extrato (consulta processual) no terminal localizado na entrada do edifício da Subseção e apresente-o por ocasião do atendimento no balcão de recepção da Vara.

**Atendimento por telefone:** a Vara Única da Subseção de Tefé presta informação processual por meio de ligação telefônica, a depender do esclarecimento solicitado.

**Atendimento por e-mail:** a Vara Única da Subseção de Tefé não presta informação por e-mail. Recebe petição por e-mail, com a ressalva de apresentação da peça original no prazo legal.

## Expedição de certidões

**Público-alvo:** advogados, partes no processo, auxiliares da Justiça e jurisdicionados.

**Requisitos:** solicitação escrita e prévio recolhimento de custas (excluídos os beneficiários da gratuidade de justiça).

**Prazos de entrega:** contados a partir da entrega da guia de custas no balcão.

Documento	Prazo
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Certidão de Comparecimento</li><li>✓ Certidão de Participação em audiências</li><li>✓ Certidão de Intimação</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ No mesmo dia, sendo preciso que o solicitante aguarde o tempo necessário para que o servidor possa produzi-la.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Certidão de Intimação</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Entrega em até 5 dias. Urgências em até 48 horas.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Certidão Narrativa</li><li>✓ Certidão de Objeto e Pé</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Certidão de Representação Processual</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Em até 15 dias.</li></ul>

## Autenticação de cópias

**Público-alvo:** advogados, partes e auxiliares da Justiça.

**Requisitos:** requerimento escrito e prévio recolhimento de custas (excluídos os beneficiários da gratuidade de justiça) por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).

**Prazo de entrega:** em até cinco dias úteis.

## Carga de autos

**Público-alvo:** advogados e respectivos representantes.

**Requisitos:** procuração nos autos ou autorização (no caso de estagiários).

## Carga de autos para cópias (com devolução no mesmo dia, até o final do expediente)

**Público-alvo:** advogados, partes, estagiários e interessados.

**Requisito:** apresentação de documento de identificação.



Esse serviço possui acesso limitado em caso de processo sigiloso/segredo de justiça.

Legislação 11



**SAIBA MAIS**

- **Provimento Coger n. 129, de 08/04/2016**, que estabelece a consolidação atualizada das disposições regulamentares da Justiça Federal da Primeira Região e sua integração com a corregedoria geral e com os demais órgãos que compõem o Tribunal Regional Federal da Primeira Região.

### 17.3.2 Diretoria da Subseção Judiciária de Tefé

**Diretor da Subseção:** Juiz Federal Marcelo Pires Soares

**Juiz Federal Titular:** cargo vago

**Juiz Federal Substituto:** cargo vago

**Juiz Federal Substituto, em exercício:** Lincoln Rossi da Silva Viguini

**Localização:** prédio onde funciona a Subseção Judiciária de Tefé

#### 17.3.2.1 Seção de Protocolo e Suporte Judicial (Sepju/SSJTFE)

**Telefone:** (97) 3343-2743

**e-mail:** [sepju.tfe@trf1.jus.br](mailto:sepju.tfe@trf1.jus.br)

**Localização:** prédio onde funciona a Subseção Judiciária de Tefé

## Protocolo

**Público-alvo:** público em geral.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 18h.

### Expedição de certidão negativa



Serviço disponível no portal eletrônico da Seção Judiciária.

[Clique aqui!](#)



**Público-alvo:** público em geral.

**Requisitos:** apresentação do CPF e/ou CNPJ e documento oficial com foto.

**Horário de atendimento:** excepcionalmente, é feito de forma presencial, nos dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário de 9h às 18h.

### Recebimento e cadastro de petições incidentais e iniciais

**Público-alvo:** advogados e órgãos públicos.

**Requisitos:** apresentação das petições em papel no Protocolo para processos físicos e cadastro de petições no PJe para processos eletrônicos.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 18h.

## **Recebimento e cadastro de petições incidentais e iniciais dos Juizados Especiais Federais (JEF)**

**Público-alvo:** advogados, partes no processo e órgãos públicos.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 18h.

### **17.3.2.2 Seção de Suporte Administrativo e Operacional (Sesap/SSJTFE)**

**Telefone:** (97) 3343-2760

**e-mail:** sesap.tfe@trf1.jus.br

**Localização:** prédio onde funciona a Subseção Judiciária de Tefé

## **Orientações quanto à utilização dos equipamentos e sistemas informatizados da Justiça Federal**

**Público-alvo:** advogados, partes no processo, auxiliares da Justiça e jurisdicionados que necessitam utilizar os equipamentos e sistemas da Justiça Federal.

**Horário de atendimento:** através do *e-mail* ou do telefone do setor ou, ainda, presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 18h.

## **Informações sobre procedimentos licitatórios realizados pela Subseção Judiciária de Tefé, em curso e/ou encerrados**

**Público-alvo:** público em geral.

**Horário de atendimento:** através de *e-mail*, telefone ou presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## Realização de pesquisa de preços

**Público-alvo:** empresas de pequeno, médio e grande portes.

**Horário de atendimento:** através do *e-mail* ou do telefone do setor ou, ainda, presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## Cotação eletrônica

**Público-alvo:** fornecedores de materiais e serviços (empresas de pequeno, médio e grande portes).

**Requisitos:** ser cadastrado no Portal de Compras do Governo Federal — *Comprasnet*.



Para o *Comprasnet*, [clique aqui!](#) 

**Horário de atendimento:** nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## Recebimento de materiais adquiridos

**Público-alvo:** fornecedores de materiais (empresas de pequeno, médio e grande portes).

**Requisitos:** ter contratado com a Subseção Judiciária de Tefé.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## **Expedição de atestado de capacidade técnica (materiais e serviços)**

**Público-alvo:** fornecedores de materiais e de serviços (empresas de pequeno, médio e grande portes).

**Requisitos:** ter contratado com a Subseção Judiciária de Tefé.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## **Informações sobre alienações de bens móveis**



Serviço disponível no portal eletrônico da Seção Judiciária.

[Clique aqui!](#)



**Público-alvo:** público em geral.

**Horário de atendimento:** através do *e-mail* ou do telefone do setor ou, ainda, presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## **Acompanhamento da execução dos serviços, atendimento, aos cessionários e concessionários de serviço público**

**Público-alvo:** fornecedores de serviços (empresas de pequeno, médio e grande portes).

**Requisitos:** ter contratado com a Seção Judiciária.

**Horário de atendimento:** presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## **Informações sobre o programa de estágio da Subseção Judiciária de Tefé (processo seletivo, convocação dos candidatos, documentação necessária, etc )**

**Público-alvo:** acadêmicos das faculdades dos cursos de Direito, Administração, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis, Gestão de Tecnologia da Informação, Pedagogia, Antropologia, Letras, Matemática, Gestão Ambiental, Gestão Financeira, Gestão Pública, Gestão de Recursos Humanos, Processos Gerenciais, Serviço Social e outros.

**Horário de atendimento:** através de *e-mail*, telefone ou presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## **Informações sobre a prestação de serviço voluntário na Subseção Judiciária de Tefé**

**Público-alvo:** servidores ou magistrados aposentados, estudantes ou graduados.

**Horário de atendimento:** através de *e-mail*, telefone ou presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## **Informações sobre credenciamentos e convênios com o Pro-Social**

**Público-alvo:** profissionais e instituições de saúde interessados em estabelecerem convênio com o Programa de Assistência aos Magistrados e Servidores da Justiça Federal de Primeiro e Segundo Graus da Primeira Região (Pro-Social).

**Horário de atendimento:** através de *e-mail*, telefone ou presencialmente, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 15h, preferencialmente.

## **Modelo de Requerimento de Certidão**

Vide modelo na página seguinte.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA PRIMEIRA REGIÃO  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS



**REQUERIMENTO DE CERTIDÃO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO**

1.1 PROCESSO Nº: \_\_\_\_\_ VARA: \_\_\_\_\_

1.2 CLASSE: \_\_\_\_\_

1.3 PARTE AUTORA: \_\_\_\_\_

1.4 PARTE RÉ: \_\_\_\_\_

**2. IDENTIFICAÇÃO DO (A) REQUERENTE**

2.1 NOME: \_\_\_\_\_

2.2 OAB: \_\_\_\_\_

2.3 RG: \_\_\_\_\_

2.4 TELEFONE: \_\_\_\_\_

**3. CONTEÚDO DA CERTIDÃO**

3.1 ( ) NARRATIVA.

Especificar qualquer detalhe que se faça necessário: \_\_\_\_\_

3.2 ( ) OBJETO E PÉ.

Especificar qualquer detalhe que se faça necessário: \_\_\_\_\_

3.3 ( ) DE INTIMAÇÃO DE DESPACHO/DECISÃO DE FLS. \_\_\_\_\_  
(AGRAVO DE INSTRUMENTO).

Especificar qualquer detalhe que se faça necessário: \_\_\_\_\_

3.4 ( ) OUTRAS: \_\_\_\_\_

Especificar qualquer detalhe que se faça necessário: \_\_\_\_\_

**4. ASSINATURA**

LOCAL e DATA

ASSINATURA DO (A) REQUERENTE / OAB/RG

\_\_\_\_\_/AM, / / \_\_\_\_\_

**RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO**

PROCESSO Nº:

LOCAL e DATA

ASSINATURA E MATRÍCULA DO (A) SERVIDOR (A) / ESTAGIÁRIO (A)

\_\_\_\_\_/AM, / / \_\_\_\_\_



# JUSTIÇA FEDERAL

## Seção Judiciária do Amazonas